Jupiter

FEDERAL BANK
YOUR PERFECT BANKING PARTNER

ഫെഡറൽ-എഡ്ജ് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് MITC

ഏറ്റവും സുപ്രധാനമായ ഈ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും ("MITC") ഫെഡറൽ ബാങ്ക് (ബാങ്ക്) അതിന്റെ സഹ-ബ്രാൻഡിംഗ് പങ്കാളിയായ Amica Neo Marketing Private Limited-ന്റെ ("ANMPL") പങ്കാളിത്തത്തോടെ നൽകുന്ന എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് (എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ്) ബാധകമാണ്.

കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് ജുപ്പീറ്റർ മൊബൈൽ ആപ്പിൽ (Amica Financial Technologies Private Limited ("AFTPL"/ "Jupiter" ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളത്) എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ആക്റ്റിവേറ്റ് ചെയ്യാം അല്ലെങ്കിൽ 'സമർപ്പിക്കുക' അല്ലെങ്കിൽ 'ഞാൻ സമ്മതിക്കുന്നു' അല്ലെങ്കിൽ സമാനമായ ടാബ്/ഐക്കൺ എന്നിവയിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നത് കാർഡ് ഉടമ/ കാർഡ്ഹോൾഡർ/ ഉപയോക്താവ്/നിങ്ങൾ ("കാർഡ് ഉടമ") MITC അംഗീകരിക്കുന്നതായി അർത്ഥമാക്കും

MITC-കൾ വിശദമായ വ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും പുറമേയുള്ളതും അതുമായി ചേർത്ത് വായിക്കേണ്ടതും ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മാറ്റത്തിന് വിധേയവുമാണ്. അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത പതിപ്പ് ഈ വെബ്പേജിലും ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിലും എപ്പോഴും ലഭ്യമാകും.

ഫീസിന്റെയും ചാർജുകളുടെയും ഷെഡ്യൂൾ

ഇനിപ്പറയുന്ന നിരക്കുകൾ ബാങ്കിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ പെടുന്നതാണ്, ഒരു മാസത്തെ അറിയിപ്പ് നൽകിയതിന് ശേഷം എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും മാറ്റാവുന്നതുമാണ്.

എല്ലാ ചാർജുകളുടെയും ഒരു ലിസ്റ്റ് ഇതാണ് (GST ഉൾപ്പെടുന്നില്ല):

ക്രം. നം.	തരം	വിവരണം	യൂണിറ്റ് ഫീസ്	ഈടാക്കുന്നത്
1.	പ്രൈമറി, ആഡോൺ കാർഡ് ഉടമകൾക്കുള്ള ചേരൽ ഫീസ്	ഫെഡറൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഇഷ്യു ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് അടയ്ക്കുന്ന ഫീസ്	ഒന്നുമില്ല	–
2.	പ്രാഥമിക കാർഡ് ഉടമകൾക്കുള്ള	ഒരു വർഷത്തേക്ക് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ	₹999 (മുൻ വർഷത്തെ 1.2	കാർഡ് അപേക്ഷയു

	വാർഷിക അംഗത്വ ഫീസ്	കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	ലക്ഷം രൂപയുടെ യോഗ്യമായ ചെലവഴിക്കലുകൾ കിഴിച്ച്)	ടെ സമയത്തും, തുടർന്ന് വർഷം തോറും. ഫീസ് അടുത്ത ബില്ലിൽ ചേർക്കുന്നതാണ്
3.	ആഡ്-ഓൺ കാർഡ് ഉടമകൾക്കുള്ള വാർഷിക അംഗത്വ ഫീസ്	ഒരു വർഷത്തേക്ക് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	ഒന്നുമില്ല	-
4.	കാർഡ് അനുവദിക്കൽ ഫീസ്	ഫിസിക്കൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് നൽകുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	ഒന്നുമില്ല	–
5.	കാർഡ് മാറ്റിനൽകുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	ഫിസിക്കൽ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് മാറ്റുന്ന സാഹചര്യത്തിലുള്ള ഫീസ്	₹ 249	കാർഡ് മാറ്റുന്ന സമയത്ത്. ഫീസ് അടുത്ത ബില്ലിൽ ചേർക്കുന്നതാണ്
6.	കാർഡ് ക്ലോഷർ ഫീസ്	കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	ഒന്നുമില്ല	–
7.	ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ് ഫീസ്	പണം പിൻവലിക്കുമ്പോൾ നൽകുന്ന ഫീസ്	ബാധകമല്ല നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് പണം പിൻവലിക്കലുകൾ അനുവദിക്കുന്നി	-

			ല്ല	
8.	ഇടപാടുകൾക്ക് സർവീസ് ചാർജുകൾ ഈടാക്കുന്നു	ഇടപാടുകൾക്ക് സർവീസ് ചാർജുകൾ ഈടാക്കുന്നു.	ഒന്നുമില്ല	
9.	ഫോറക്സ് മാർക്കപ്പ് ഫീസ്	എല്ലാ അന്താരാഷ്ട്ര ഇടപാടുകൾക്കും അടയ്ക്കുന്ന ഫീസ്	ഓരോ അന്താരാഷ്ട്ര ഇടപാടിനും 2%	ഒരു അന്താരാഷ്ട്ര ഇടപാട് തീർപ്പാക്കുന്ന സമയത്ത്. ഫീസ് അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചേർക്കുന്നതാണ്
10.	ഓവർലിമിറ്റ് ഫീസ്*	ഒരു ഇടപാട് നിങ്ങളുടെ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിഞ്ഞാൽ ഫീസ് ഈടാക്കും	ബാധകമല്ല നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് പരിധി കവിഞ്ഞുള്ള ഇടപാടുകൾ അനുവദിക്കുന്നില്ല	–
11.	പേയ്മെന്റ് വൈകലിനുള്ള ചാർജ്	പണം അടയ്ക്കേണ്ട കാലാവധിയിൽ മിനിമം കുടിശിക തുക (MAD) അടച്ചില്ലെങ്കിൽ ഫീസ് ഈടാക്കും	കുറഞ്ഞത് ₹100 എന്നതിന് വിധേയമായി കുടിശിക തുകയുടെ 2%	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ തീയതി
12.	വാങ്ങൽ ഇടപാടുകളിലുള്ള പലിശ	പണം അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിൽ മുഴുവൻ ബിൽ തുകയും	കുടിശിക തുകയിൽ 3.75% പ്രതിമാസ പലിശ	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ തീയതി

		അടച്ചില്ലെങ്കിൽ വാങ്ങൽ ഇടപാടുകൾക്ക് പലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്	നിരക്കും 45% വാർഷിക പലിശനിരക്കും	
13.	ക്യാഷ് അഡ്വാൻസുകളിലുള്ള പലിശ	പണം പിൻവലിക്കലുകളിൽ പലിശ ഈടാക്കുന്നു	ബാധകമല്ല നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് പണം പിൻവലിക്കലുകൾ അനുവദിക്കുന്നില്ല	-
14.	ഇന്ധന സർചാർജ് ***	ഓരോ തവണ ഇന്ധനം വാങ്ങുമ്പോഴും സർചാർജ് ഈടാക്കും	ഇടപാട് തുകയുടെ 1% അല്ലെങ്കിൽ ₹10, ഏതാണോ ഉയർന്നത് അത്	ഒരു ഇന്ധന ഇടപാടിന്റെ സമയത്ത്. ഫീസ് അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചേർക്കുന്നതാണ്
15.	GST	എല്ലാ ഫീസകളിലും പലിശയിലും സർചാർജിലും മറ്റ് ചാർജുകളിലും GST ബാധകമാണ്	ബാങ്കിംഗ്, ധനകാര്യ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള GST നിരക്ക് 18% ആണ്	ബന്ധപ്പെട്ട ഫീസ് ഈടാക്കുന്ന സമയത്ത്
16.	ഓട്ടോ-ഡെബിറ്റ് നടക്കാതിരുന്നാലുള്ള ഫീസ്	നിങ്ങളുടെ ബിൽ പേയ്മെന്റിന്റെ ഓട്ടോ-ഡെബിറ്റ് നടക്കാതിരുന്നാൽ ഫീസ് ഈടാക്കും	ഒന്നുമില്ല	–

** ഓവർലിമിറ്റ് - ഞങ്ങൾ സാധാരണയായി ഓവർലിമിറ്റ് ഇടപാടുകൾ അനുവദിക്കില്ല. ബിൽ തീർപ്പാക്കുമ്പോൾ വ്യാപാരി ഉയർന്ന തുക വാങ്ങുന്നതു കാരണം കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കവിയുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ, ചാർജുകൾ ഈടാക്കില്ല.*

*** കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്ന നിരക്കുകൾ അനുസരിച്ച്, ബാധകമായ പേയ്മെന്റുകളിൽ ഉപഭോക്താവിൽ നിന്ന് TDS പിടിക്കും.*

**** ഒരു ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിൽ ₹4000 വരെ ഇന്ധനത്തിനുള്ള പണം ചെലവിടലിൽ ഇന്ധന സർചാർജ് ഇളവ് നൽകും*

പേയ്മെന്റ് വൈകലിനുള്ള ചാർജ്

പണം അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിൽ മിനിമം കുടിശിക തുക (MAD) അടച്ചില്ലെങ്കിൽ പേയ്മെന്റ് വൈകലിനുള്ള ചാർജ് ബാധകമാകും.

പേയ്മെന്റ് വൈകലിനുള്ള ചാർജ് കണക്കാക്കുന്നതിന്റെ സോദാഹരണ വിവരണം:

താഴെയുള്ള ഉദാഹരണത്തിൽ, ബില്ലിംഗ് സൈക്കിൾ കലണ്ടർ മാസത്തിലെ 1-ആം തീയതി മുതൽ മാസാവസാനം വരെയായി പരിഗണിക്കുക. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ 1-ന് ജനറേറ്റ് ചെയ്യുകയും എല്ലാ മാസവും 15-ന് കുടിശികയാവുകയും ചെയ്യും. തുടർന്നുള്ള സൈക്കിളിന്റെ തുടക്കത്തിൽ കുടിശിക ബാക്കിയൊന്നുമില്ല.

തീയതി	**വിശദാംശം**
2 മാർച്ച് 2023	ഇടപാട് തുക ₹10000
1 ഏപ്രിൽ 2023	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്തത് • ആകെ കുടിശിക തുക: ₹10,000 • മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക: ₹ 500
15 ഏപ്രിൽ 2023	പേയ്മെന്റ് കാലാവധി • ആകെ കുടിശിക തുക: ₹10,000 • മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക: ₹500
21 ഏപ്രിൽ 2023	₹ 2000 പേയ്മെന്റ് നടത്തി
1 മേയ് 2023	പേയ്മെന്റ് വൈകലിനുള്ള ചാർജ് ₹ 200 ബാധകമാക്കി
1 മേയ് 2023	പേയ്മെന്റ് വൈകലിനുള്ള ചാർജിലെ GST ആയി ₹ 36 ബില്ലിൽ ചേർത്തു

ശ്രദ്ധിക്കുക: ആകെ ബാക്കിയുള്ള കുടിശിക ₹500-ൽ താഴെയാണെങ്കിൽ പേയ്മെന്റ് വൈകലിനുള്ള ചാർജ് ബാധകമല്ല.

പലിശ നിരക്കുകൾ

1. പണം അടയ്ക്കേണ്ട കാലാവധി തീയതിയിൽ ആകെ കുടിശിക തുക ("TAD") അടച്ചില്ലെങ്കിൽ പലിശ ഈടാക്കും. കുടിശികയുള്ള തുകയ്ക്കും എല്ലാ പുതിയ ഇടപാടുകൾക്കും (ഇടപാട് തീയതി മുതൽ) കുടിശിക തുക പൂർണ്ണമായി അടച്ചുതീർക്കുന്ന സമയം വരെ പലിശ ഈടാക്കും.

2. ഇനിപ്പറയുന്ന ഉദാഹരണം പലിശ കണക്കാക്കുന്ന വിധം കാണിക്കുന്നു. താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ, മുൻ മാസത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ആകെ തുക ("TAD") പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിയിൽ അടച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും കുടിശിക തുകയൊന്നുമില്ലെന്നും കണക്കാക്കുന്നു. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ തീയതി 1 ആണ്. ഈ അനുമാനങ്ങൾ കണക്കിലെടുക്കുമ്പോൾ, പലിശ താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതു പോലെ കണക്കാക്കും:

തീയതി	**വിശദാംശം**
5 മാർച്ച് 2023	ഇടപാട് തുക ₹10,000
27 മാർച്ച് 2023	ഇടപാട് തുക ₹5000
1 ഏപ്രിൽ 2023	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്തത് • ആകെ കുടിശിക തുക: ₹15,000 • മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക: ₹750
15 ഏപ്രിൽ 2023	പേയ്മെന്റ് കാലാവധി • ആകെ കുടിശിക തുക: ₹15,000 • മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക: ₹750
19 ഏപ്രിൽ 2023	ഇടപാട് തുക ₹1000
21 ഏപ്രിൽ 2023	₹2000 പേയ്മെന്റ് നടത്തി

3. 2023 മേയ് 1-ലെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന പലിശ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കും. ഇനിപ്പറയുന്ന ഫോർമുല ഉപയോഗിച്ചാണ് പലിശ കണക്കാക്കുന്നത്:

കുടിശികയുള്ള ഇടപാട് തുക* ഇടപാട് മുതലുള്ള ദിവസങ്ങൾ* (പലിശ നിരക്ക് x 12 മാസം) / 365

വിശദാംശം	**കാരണം**	**തുക**	**കണക്കാക്കൽ**
47 ദിവസത്തേക്ക് ₹10,000 തുകയ്ക്കുള്ള പലിശ (മാർച്ച് 5 മുതൽ ഏപ്രിൽ 20 വരെ)	ഇടപാട് തീയതി മുതൽ പേയ്മെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള മുഴുവൻ ഇടപാട് തുകയുടെയും പലിശ	₹579.45	(10000 x 47 x (3.75% x12)) / 365
10 ദിവസത്തേക്ക് ₹8,000 തുകയ്ക്കുള്ള	പേയ്മെന്റ് തീയതി മുതൽ അടുത്ത	₹98.63	(8000 x 10 x (3.75% x12)) /

പലിശ (ഏപ്രിൽ 21 മുതൽ ഏപ്രിൽ 30 വരെ)	സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി വരെ കുടിശിക ഇടപാട് തുകയുടെ പലിശ		365
35 ദിവസത്തേക്ക് ₹5,000 തുകയ്ക്കുള്ള പലിശ (മാർച്ച് 27 മുതൽ ഏപ്രിൽ 30 വരെ)	അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള മുഴുവൻ ഇടപാട് തുകയുടെയും പലിശ	₹431.51	(10000 x 35 x (3.75% x12)) / 365
12 ദിവസത്തേക്ക് ₹1,000 തുകയ്ക്കുള്ള പലിശ (ഏപ്രിൽ 19 മുതൽ ഏപ്രിൽ 30 വരെ)	TAD അടച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ, ഈ ഇടപാടിന് പലിശ രഹിത കാലയളവ് ബാധകമല്ല, അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തീയതി വരെയുള്ള മുഴുവൻ ഇടപാട് തുകയുടെയും പലിശ	₹14.79	(1000 x 12 x (3.75% x 12)) / 365
അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ പലിശ	മേൽപ്പറഞ്ഞ എല്ലാ ചാർജുകളുടെയും മൊത്തം	₹1124.38	(₹579.45 + ₹98.63 + ₹431.51 + ₹14.79)
പലിശ നിരക്കുകളിൽ ബാധകമായ GST	എല്ലാ ഫീസകളിലും പലിശയിലും സർചാർജിലും മറ്റ് ചാർജുകളിലും GST ബാധകമാണ്	₹202.39	18% x ₹1124.38

ശ്രദ്ധിക്കുക: ഈ ചിത്രീകരണങ്ങൾ പലിശ എങ്ങനെ കണക്കാക്കുകയും ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുമെന്നത് കാണിക്കുന്ന, ഒരു സൂചകമായി ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ്.

പലിശ രഹിത കാലയളവ്

പലിശ രഹിത കാലയളവ് 13 മുതൽ 47 ദിവസം വരെയാകാം.

പലിശ രഹിത കാലയളവ് കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള ഉദാഹരണം:

2023 മേയ് 1 മുതൽ 2023 മേയ് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്കുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിനായി പണമടയ്ക്കേണ്ട തീയതി 2023 ജൂൺ 15 ആയിരിക്കും. പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിയിൽ

കഴിഞ്ഞ മാസത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ആകെ കുടിശിക തുക കാർഡ് ഉടമ അടച്ചുവെന്ന് കരുതുക, ഗ്രേസ് കാലയളവ് ഇതായിരിക്കും:

1. 2023 മേയ് 2-ന് നടത്തുന്ന ഒരു വാങ്ങലിന്, പലിശരഹിത ഗ്രേസ് കാലയളവ് 2023 മേയ് 2 മുതൽ 2023 ജൂൺ 15 വരെ, അതായത് 45 ദിവസം ആണ്.
2. 2023 മേയ് 30-ന് നടത്തുന്ന ഒരു വാങ്ങലിന്, പലിശ രഹിത ഗ്രേസ് കാലയളവ് 2023 മേയ് 30 മുതൽ 2023 ജൂൺ 15 വരെ, അതായത് 17 ദിവസം ആണ്.

അതിനാൽ, വാങ്ങൽ തീയതി അനുസരിച്ച് ഗ്രേസ് കാലയളവ് വ്യത്യാസപ്പെടാം.

ശ്രദ്ധിക്കുക: അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം തുക പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിയിൽ അടച്ചില്ലെങ്കിൽ, പലിശ രഹിത കാലയളവ് ഉണ്ടാകില്ല. പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിക്ക് ശേഷം മൂന്ന് ദിവസത്തെ അധിക കാലയളവുണ്ട് (റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ "RBI" അനുശാസിക്കുന്നതു പോലെ), ഈ കാലയളവിൽ കാർഡ് ഉടമ പണമടച്ചാൽ, അവരിൽ നിന്ന് വൈകലിനുള്ള നിരക്കോ പലിശ നിരക്കുകളോ ഈടാക്കില്ല.

ഫോറക്സ് മാർക്കപ്പ് ഫീസ്

ഇന്ത്യൻ രൂപയല്ലാത്ത ഒരു കറൻസിയിൽ ഒരു ഇടപാട് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ, ആ ഇടപാട് ഇന്ത്യൻ രൂപയിലേക്ക് മാറ്റപ്പെടും. ഇടപാട് തീർപ്പാക്കിയ തീയതിയിൽ കൺവേർഷൻ നടക്കും, ഇത് ഇടപാട് നടത്തിയ അതേ തീയതി ആയേക്കില്ല.

ഇടപാട് USD-യിൽ (US ഡോളർ) അല്ലെങ്കിൽ, തുക ആദ്യം USD-യിലേക്ക് മാറ്റും, തുടർന്ന് USD തുക VISA നൽകുന്ന നിരക്ക് അനുസരിച്ച് INR-ലേക്ക് മാറ്റും. ഈ തുകയിൽ, ഒരു ഫോറക്സ് മാർക്കപ്പ് ഫീസ് ഈടാക്കും, മാർക്കപ്പ് ഫീസിൽ GST ബാധകമാകും.

ഈ ഇടപാട് പഴയപടിയാക്കിയാൽ, മാർക്കപ്പ് ഫീസും GST ചാർജുകളും റീഫണ്ട് ചെയ്യപ്പെടും. എന്നിരുന്നാലും, ഒരു റീഫണ്ടിന്റെ സാഹചര്യത്തിൽ, റീഫണ്ട് തീയതിയിൽ ബാധകമായ കൺവേർഷൻ നിരക്ക് അനുസരിച്ച് ഇടപാട് തുക മാത്രം INR-ൽ റീഫണ്ട് ചെയ്യും.

ഇന്ത്യയ്ക്ക് പുറത്തുള്ള ഒരു വ്യാപാരിയോ പേയ്മെന്റ് ഗേറ്റ്വേയിലോ നടത്തുന്ന ഇന്ത്യൻ രൂപയിലുള്ള (INR) ഇടപാടിന്റെ കാര്യത്തിലും ഫോറക്സ് മാർക്കപ്പ് ഫീസ് ഈടാക്കും.

ക്രെഡിറ്റ്, ക്യാഷ് പരിധി

കാർഡ് അനുവദിക്കുന്ന സമയത്ത് കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി അവരെ അറിയിക്കും. പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിലും ഇത് പരാമർശിക്കും.

ആകെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയിൽ നിന്ന് ഉപയോഗിച്ച പരിധി കുറച്ചാണ് ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കണക്കാക്കുന്നത്. “ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി” എന്നത് ഒരു കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് വാങ്ങലുകൾ നടത്താൻ കഴിയുന്ന പരിധിയാണ്.

കാർഡ് അനുവദിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 12 മാസത്തിന് ശേഷം ക്രെഡിറ്റ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കാൻ കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായേക്കാം. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ, എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി കാർഡ് ഉടമകൾക്കുള്ള ക്രെഡിറ്റ് പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അവകാശവും ഫെഡറൽ ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഈ ശുപാർശയും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും ശുപാർശ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കും.

ക്രെഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ കാർഡ് ഉടമ വായിച്ച് അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ

പരിധിയിലുള്ള വർദ്ധനവ് ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവരുടെ സമ്മതം നൽകുകയും ചെയ്താൽ, അവരുടെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കും. പരിധി വർദ്ധനയെ പ്രത്യേകമായി സാധൂകരിക്കുകയും വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്ത് പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശയെ കാർഡ് ഉടമ സ്വീകരിക്കുന്നത് ഒരു സമ്മതമായി കണക്കാക്കും. ബാങ്കോ അതിന്റെ അംഗീകൃത മൂന്നാം കക്ഷി സേവന ദാതാവോ, അത്തരം സമ്മതത്തിന്റെ ഡിജിറ്റൽ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും പരിധി വർദ്ധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പിന്നീട് എന്തെങ്കിലും തർക്കം ഉണ്ടായാൽ സമ്മതത്തിന്റെ തെളിവായി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്യും.

കാർഡ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ട് ഫെഡറൽ ബാങ്ക് ആനുകാലികമായി അവലോകനം ചെയ്യും, അവരുടെ ഇടപാട് രീതികൾ, പേയ്മെന്റ് സ്വഭാവം, മറ്റ് ആഭ്യന്തര മാനദണ്ഡം എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കി ക്രെഡിറ്റ് പരിധി കുറയ്ക്കാനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തവുമാണ്. ഇത് ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പ് വഴിയും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ, SMS എന്നിവ വഴിയും കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിക്കും.

ബില്ലിംഗ്

1. **പേയ്മെന്റ് സമയക്രമം**

താഴെയുള്ള ഉദാഹരണങ്ങൾ അടിസ്ഥാനമാക്കി ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളുകളെ ചിത്രീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

സൈക്കിൾ കാലയളവ്	**സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ തീയതി**	**പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതി**	**3 ദിവസത്തെ ഗ്രേസ് കാലയളവ്**	**പലിശ ഈടാക്കുന്ന തീയതി**	**പേയ്മെന്റ് വൈകലിനുള്ള ചാർജുകൾ**
മേയ് 1 - മേയ് 31	ജൂൺ 1	ജൂൺ 15	ജൂൺ 16 മുതൽ 18 വരെ	ജൂൺ 16	ജൂൺ 18 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈടാക്കും.

മേയ് 6 മുതൽ ജൂൺ 5 വരെ	ജൂൺ 6	ജൂൺ 20	ജൂൺ 20 മുതൽ ജൂൺ 22 വരെ	ജൂൺ 20	ജൂൺ 22 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്‌റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈടാക്കും.
മേയ് 11 മുതൽ ജൂൺ 10 വരെ	ജൂൺ 11	ജൂൺ 25	ജൂൺ 26 മുതൽ 28 വരെ	ജൂൺ 26	ജൂൺ 28 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്‌റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈടാക്കും.
മേയ് 19 മുതൽ ജൂൺ 18 വരെ	ജൂൺ 19	ജൂലൈ 3	ജൂലൈ 3 മുതൽ 5 വരെ	ജൂലൈ 3	ജൂലൈ 5 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്‌റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈടാക്കും.
മേയ് 21 മുതൽ ജൂൺ 20 വരെ	ജൂൺ 21	ജൂലൈ 5	ജൂലൈ 6 മുതൽ 8 വരെ	ജൂലൈ 6	ജൂലൈ 8 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്‌റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈടാക്കും.
മേയ് 26 മുതൽ ജൂൺ 25 വരെ	ജൂൺ 26	ജൂലൈ 10	ജൂലൈ 10 മുതൽ 12 വരെ	ജൂലൈ 10	ജൂലൈ 12 (11:59 PM) ഓടെ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത സ്‌റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഈടാക്കും.

2. ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ

കാർഡ് ഉടമയുടെ ബില്ലിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എല്ലാ മാസവും ജനറേറ്റ് ചെയ്യും. എല്ലാ വാങ്ങലുകൾ, പേയ്മെന്റുകൾ, ഫീസ്, പലിശ നിരക്കുകൾ, റീഫണ്ടുകൾ, നികുതികൾ എന്നിവയുടെ ഒരു ബ്രേക്ക്-അപ്പ് ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കും.

കാർഡ് ഈ മാസം ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ആ മാസം ചെലവഴിക്കലുകൾ ഒന്നുമില്ലെന്ന് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സൂചിപ്പിക്കും. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് PDF ഫോർമാറ്റിൽ കാണാനും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാനുമുള്ള ഓപ്ഷനുമുണ്ട്. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അവരുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇമെയിൽ വിലാസത്തിൽ അവരുടെ പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ PDF പകർപ്പും അയയ്ക്കും. എന്നിരുന്നാലും, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തതായി തുടരാൻ, കാർഡ് ഉടമ കാലാകാലങ്ങളിൽ ജുപ്പീറ്ററിൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അവലോകനം ചെയ്യുന്നതാണ്.

പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ തീർപ്പാക്കിയ ഇടപാടുകൾ മാത്രമായിരിക്കും ഉണ്ടാവുക. ഒരു നിർദിഷ്ട സൈക്കിളിൽ നടത്തിയ ഇടപാട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ സമയത്ത് തീർപ്പാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അത് അടുത്ത സൈക്കിളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും. നെറ്റ്‌വർക്ക് പങ്കാളിക്കുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, ആഭ്യന്തര ഇടപാടുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ വ്യാപാരികൾക്ക് പരമാവധി 10 ദിവസവും അന്താരാഷ്ട്ര ഇടപാടുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ 15 ദിവസവും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ സമയപരിധിയിൽ ഒരു ഇടപാട് തീർപ്പാക്കിയില്ലെങ്കിൽ, ഇടപാട് തുക കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് റീഫണ്ട് ചെയ്യും. ഇതിനുശേഷം, ഇടപാട് തീയതി മുതൽ 45 ദിവസം വരെയുള്ള ഇടപാടിന്റെ വൈകിയുള്ള ലഭ്യമാക്കലിൽ, അവരിൽ നിന്ന് വീണ്ടും നിരക്ക് ഈടാക്കാം, അതനുസരിച്ച് അവരുടെ ലഭ്യമായ പരിധി കുറയുന്നതാണ്.

തർക്കം ഉന്നയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഇടപാടുകൾ പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തില്ല.

3. മിനിമം അടയ്ക്കേണ്ട തുക

പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതു പോലെ, കാർഡ് ഉടമ പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിയിൽ മിനിമം കുടിശിക തുക അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. അവർ മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് മാത്രമാണ് അവർ പലിശ നൽകേണ്ടത്, റിവാർഡുകൾ സമ്പാദിക്കുന്നതും റിഡീം ചെയ്യുന്നതും തുടരുകയും ചെയ്യാം.

പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മിനിമം കുടിശിക തുക ഇനിപ്പറയുന്ന ഫോർമുല പ്രകാരം കണക്കാക്കും:

ആകെ കുടിശിക തുകയുടെ 5% (ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ റീഫണ്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമ തിരിച്ചടച്ച ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിക്ക് മുമ്പായി ജുപ്പീറ്റർ ഇളവു നൽകിയ തുക കിഴിച്ച്) +

മാസത്തെ ബിൽ ചെയ്ത EMI തുക + ഫീസ്, പലിശ, ചാർജുകൾ, നികുതികൾ എന്നിവയുടെ 100%

മിനിമം കുടിശിക തുക ₹500-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉടമയിൽ നിന്ന് മിനിമം കുടിശിക തുകയായി ₹500 ഈടാക്കും. ആകെ കുടിശിക തുക ₹500-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ, ആകെ കുടിശിക തുക ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയായി മാറുന്നു.

4. പേയ്മെന്റ് നോക്ക്-ഓഫ് ഓർഡർ:

കാർഡ് ഉടമ ഒരു പേയ്മെന്റ് നടത്തുമ്പോൾ, അത് ഈ ക്രമത്തിൽ ക്രമീകരിക്കും:

- നികുതികൾ
- ഫീസ്
- പലിശ
- വാങ്ങലുകൾ

കൂടാതെ, വാങ്ങൽ തുകകൾ നേരത്തേയുള്ള ഇടപാട് തീയതി മുതൽ കുറയ്ക്കപ്പെടും.

5. റീഫണ്ടുകൾ/റിവേഴ്സലുകൾ/ഇളവുകൾ/ചാർജ്ബാക്കുകൾ എങ്ങനെയാണ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ കാണപ്പെടുക

അധിക ചാർജുകൾ ഈടാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ബിൽ ചെയ്ത ഇടപാടുകൾക്ക് കാർഡ് ഉടമ പണം നൽകണം. എന്നിരുന്നാലും, ബിൽ തീർക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അവർക്ക് എന്തെങ്കിലും ഇൻകമിംഗ് ഇടപാടുകൾ (റീഫണ്ടുകൾ, റിവേഴ്സലുകൾ, ഒഴിവാക്കലുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ചാർജ്ബാക്കുകൾ) ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഈ ഇടപാടുകൾ ആദ്യം അവസാനത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ മൊത്തം കുടിശിക തുക തട്ടിക്കിഴിക്കും.

ബിൽ ചെയ്ത തുക കുടിശികയൊന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ, ഈ തുക അവരുടെ നിലവിലെ കുടിശികയുമായി ചേർത്ത് ക്രമീകരിക്കും.

കാർഡിൽ കുടിശികയൊന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ, ഇൻകമിംഗ് ഇടപാടുകൾ ₹5000 വരെയോ അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമയുടെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുടെ 1% (ഏതാണ് കുറവോ) വരെയോ ആയി ഞങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കും, കൂടാതെ ഏത് അധിക ബാലൻസും അവരുടെ നിർദ്ദിഷ്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് റീഫണ്ട് ചെയ്യും.

6. പേയ്മെന്റ് രീതി

ഇനിപ്പറയുന്ന രീതികളിൽ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ നിന്ന് കുടിശിക അടയ്ക്കാൻ കഴിയും:

- അവരുടെ ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ഓട്ടോ-ഡെബിറ്റ് പേയ്മെന്റ് കാലാവധി തീയതിയിൽ രാവിലെ 10 മണിക്ക് ഈ ഓട്ടോ-ഡെബിറ്റ് ആരംഭിക്കും
- അവരുടെ ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നോ മറ്റ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നോ ഉള്ള ബാങ്ക് ട്രാൻസ്ഫർ.
- ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും VPA-യിൽ നിന്ന് UPI പേയ്മെന്റുകൾ (₹2 ലക്ഷം വരെ)..
- കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് SMS വഴിയും ഇമെയിൽ വഴിയും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തനത് പേയ്മെന്റ് ലിങ്ക് ഉപയോഗിച്ച് ഡെബിറ്റ് കാർഡ് വഴിയും ഏതെങ്കിലും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് വഴിയും.

എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും പുതിയ പേയ്മെന്റ് രീതികൾ ചേർക്കാനും നീക്കംചെയ്യാനും ഫെഡറൽ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ട്.

7. ബില്ലിംഗ് തർക്ക പരിഹാരം

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പൊരുത്തക്കേടുകൾ എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ കാർഡ് ഉടമ അറിയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ മുഴുവൻ ഉള്ളടക്കവും ശരിയും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതുമായി കണക്കാക്കും. ബില്ലിംഗ് തർക്കങ്ങളുടെ/പൊരുത്തക്കേടുകളുടെ സന്ദർഭത്തിൽ, അത്തരം ഇടപാടുകളുടെ ബാധ്യത ഞങ്ങൾ അന്വേഷിച്ച് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതാണ്.

ചാർജ്ബാക്ക് ഉന്നയിക്കുന്നതിന് കാരണമാകുന്ന ഏതെങ്കിലും തർക്കങ്ങൾക്ക്, അന്വേഷണ കാലയളവിൽ ഞങ്ങൾ ഒരു താൽക്കാലിക ക്രെഡിറ്റ് ഓഫർ ചെയ്തേക്കാം, അത് അന്വേഷണത്തിന്റെ ഫലത്തിന് വിധേയമായി ബാധകമായ നിരക്കുകൾ സഹിതം പിന്നീട് തിരിച്ചുപിടിച്ചേക്കാം.

തർക്കത്തിലുള്ള ബില്ലിലെ ഏതെങ്കിലും ഫീസിലും ചാർജുകളിലും അല്ലെങ്കിൽ പലിശയിലും ഈടാക്കുന്ന GST തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

8. ബില്ലിംഗ് തർക്കമുണ്ടായാൽ ഞങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടൽ

കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് എന്തെങ്കിലും സഹായം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, ഇവ ചെയ്യാനാകും:

ഘട്ടം 1	a. ഒരു പരിഹാരം ലഭിക്കാൻ ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിലെ (?) ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ചാറ്റ് സപ്പോർട്ട് ഉപയോഗിക്കുക b. +91 86550 55086 എന്ന ഞങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ കെയർ നമ്പറിൽ വിളിക്കുക c. support@jupiter.money അല്ലെങ്കിൽ grievance@jupiter.money

	എന്നതിൽ ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യുക
ഘട്ടം 2	പരിഹാരത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, ദയവായി നോഡൽ ഓഫീസറെ ബന്ധപ്പെടുക. ഇമെയിൽ: grievanceescalations@federalbank.co.in നിഖിൽ എ അസോസിയേറ്റ് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ദി ഫെഡറൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് രണ്ടാം നില, മുനിസിപ്പൽ ബിൽഡിംഗ്, ആലുവ, എറണാകുളം, കേരളം, ഇന്ത്യ, 683101 ഫോൺ: 0484-2866511
ഘട്ടം 3	നിങ്ങളുടെ പരാതി ഇതുവരെ ശരിയായി കൈകാര്യം ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് തൃപ്തികരമായ വിധത്തിൽ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിൽ ഒരു കാലതാമസം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഞങ്ങളുടെ മുഖ്യ നോഡൽ ഓഫീസറെ വിഷയം അറിയിക്കാവുന്നതാണ്: ഇമെയിൽ:-support@federalbank.co.in മിനിമോൾ ലിസ് തോമസ് ഹെഡ് – സർവീസ് ക്വാളിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ദി ഫെഡറൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് ഫെഡറൽ ടവേഴ്സ്, ആലുവ, എറണാകുളം, കേരളം, ഇന്ത്യ, 683101 ടെലി.: 0484-2626366
ഘട്ടം 4	നിങ്ങളുടെ പരാതിയുടെ പരിഹാരത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഇപ്പോഴും തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിംഗ് ഓംബുഡസ്മാനെ സമീപിക്കാം. പരാതി പരിഹാരത്തിനായി ആദ്യം സമീപിക്കേണ്ടത് ബാങ്കിനെ തന്നെയാണെന്ന കാര്യം ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. പരാതിക്കാർക്ക് താഴെ നൽകിയിട്ടുള്ള ലിങ്ക് വഴി റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ഓംബുഡസ്മാനെ സമീപിക്കാം ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (https://cms.rbi.org.in/) അല്ലെങ്കിൽ

	ഈ വിലാസത്തിൽ CRPC-യ്ക്ക് എഴുതുക: റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, നാലാം നില, സെക്ടർ 17. ചണ്ഡിഗഢ്, 160017 RBI കോൺടാക്റ്റ് സെന്റർ – 14448

ഞങ്ങളുമായുള്ള എല്ലാ ആശയവിനിമയങ്ങളിലും, പൂർണ്ണമായ രജിസ്ട്രേഡ് മൊബൈൽ നമ്പറും നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് നമ്പറിന്റെ അവസാന 4 അക്കങ്ങളും സൂചിപ്പിക്കുക.

ക്രെഡിറ്റ് ബാലൻസിന്റെ/അധിക തുകയുടെ റീഫണ്ട്

കാർഡ് ഉടമയുടെ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ ക്രെഡിറ്റിൽ ഒരു അധിക പേയ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ റിവേഴ്സൽ/റീഫണ്ട് ഉള്ള സാഹചര്യത്തിൽ

അക്കൗണ്ടിൽ ഒരു ക്രെഡിറ്റ് ബാലൻസ്/അധിക തുക ഉള്ള സന്ദർഭത്തിൽ, ഈ തുക അവർക്ക് മറ്റ് കുടിശികയൊന്നും അടയ്ക്കാനില്ലെങ്കിൽ (ബാധകമായ പലിശയില്ലാതെ) റീഫണ്ട് ചെയ്യപ്പെടും.

ഇനിപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമം പാലിക്കും:

1. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ജൂപ്പിറ്റർ ആപ്പിൽ ഒരു ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ, അധിക ക്രെഡിറ്റ് ബാലൻസ് ആ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് സ്വയമേവ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യും.
2. കാർഡ് ഉടമ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് തിരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുകയും, എന്നാൽ ജൂപ്പിറ്റർ പ്ലാറ്റ്ഫോമിൽ ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഇല്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, അവർ ജൂപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ട് ആക്റ്റീവായിരിക്കണം, മാത്രമല്ല കാർഡ് ഉടമ പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ട് ഉടമയായിരിക്കണം. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ചുറപ്പിക്കാൻ ഞങ്ങൾ രൂ. 1 ആ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിക്കും.

ഓർമ്മിക്കേണ്ട ഏതാനും കാര്യങ്ങൾ:

1. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് കുടിശികയൊന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ, അവർക്ക് ₹5000-ൽ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ ക്രെഡിറ്റ് പരിധിയുടെ 1%-ൽ കൂടിയ ഇൻകമിംഗ് ഇടപാട് ലഭിച്ചിട്ടുമുണ്ടെങ്കിൽ (ഏതാണോ കുറവ് അത്), ഈ തുക 3 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അവരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യും. ആക്റ്റീവായതും ബ്ലോക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ കാർഡുകൾക്ക് ഇത് ബാധകമാണ്.

2. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് എന്തെങ്കിലും കുടിശിക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ, ലഭ്യമായ റീഫണ്ടുകൾ, റിവേഴ്സലുകൾ, ഇളവുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ചാർജ്ബാക്കുകൾ എന്നിവ ക്ലോസിൽ പറയുന്ന രീതിയിൽ ക്രമീകരിക്കും.

   ആക്റ്റീവായതും ബ്ലോക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ കാർഡുകൾക്ക് ഇത് ബാധകമാണ്.

3. കാർഡ് ഹോൾഡറുടെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അവർക്ക് ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ അവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ നൽകാൻ കഴിയും. അത്തരം അഭ്യർത്ഥന ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 7-10 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ഏതൊരു അധിക ബാലൻസും അല്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് തുകയും ആ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യും. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ അവർക്ക് നിലവിൽ ഒരു ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഈ തുക അതേ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ആ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നേരിട്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യപ്പെടും. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിലേക്ക് ആക്സസ് ഇല്ലെങ്കിൽ, അവർക്ക് ഒരു ക്യാൻസൽ ചെയ്ത ചെക്ക് നൽകാം അല്ലെങ്കിൽ support@jupiter.money എന്ന വിലാസത്തിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ ഇമെയിൽ ചെയ്യാം.

4. സജീവമായ ഒരു കാർഡിന്റെയോ ബ്ലോക്ക് ചെയ്തിരിക്കുന്ന കാർഡിന്റെയോ കാര്യത്തിൽ, അധിക പേയ്മെന്റിന്റെ ഫലമായുണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു അധിക ക്രെഡിറ്റിനുമുള്ള അഭ്യർത്ഥന ജുപ്പീറ്ററിൽ നൽകിയാൽ അത് തിരികെ നൽകും. ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അഭ്യർത്ഥിച്ച തീയതി മുതൽ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഈ തിരികെ നൽകൽ നടക്കും.

5. കാർഡ് ഉടമയുടെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ബാലൻസിന്/അധിക തുകയ്ക്ക് പലിശയൊന്നും നൽകില്ല.

റിവാർഡുകളും ആനുകൂല്യങ്ങളും

എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ, നിങ്ങൾക്ക് ചില റിവാർഡുകളിലേക്കും ആനുകൂല്യങ്ങളിലേക്കും പ്രവേശനം ലഭിക്കും.

റിവാർഡുകൾ സമ്പാദിക്കൽ

1. യോഗ്യതയുള്ള എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഇടപാടിന് ചെലവഴിക്കുന്ന ഓരോ ₹100-നും നിങ്ങൾക്ക് 2 ജൂവൽസ് സ്വയമേവ ലഭിക്കും (കുറഞ്ഞ ഇടപാട് തുക ₹100 ആണ്). ഈ റിവാർഡുകൾ നിങ്ങളുടെ കാർഡിനൊപ്പം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്, അധിക സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഫീസ് ആവശ്യമില്ല.

   ഓരോ ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിലും നിങ്ങൾക്ക് പരമാവധി 15,000 ജൂവൽസ് സമ്പാദിക്കാൻ കഴിയും.

2. പണമായുള്ള ജൂവൽസിന്റെ റിഡെംഷൻ മൂല്യം 5 ജൂവൽസ് = ₹1 ആണ്

3. നിങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിഭാഗത്തിലുള്ള വ്യാപാരികളിൽ നിന്ന് യോഗ്യതയുള്ള എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഇടപാടിന് (കുറഞ്ഞ ഇടപാട് തുകയായ ₹100 എന്നതിൽ) ചെലവഴിക്കുന്ന ഓരോ ₹100-നും നിങ്ങൾക്ക് 10 ജൂവൽസ് ലഭിക്കും. വാങ്ങിയ ബൂസ്റ്റർ പായ്ക്ക് തരത്തെ ആശ്രയിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് ഒരു ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിൽ 15,000 ജൂവൽസ് വരെ സമ്പാദിക്കാൻ കഴിയും.
4. വിഭാഗ പായ്ക്ക് വ്യാപാരികളുടെ യോഗ്യത, കാർഡ് നെറ്റ്‌വർക്ക് നൽകുന്ന വ്യാപാരി കാറ്റഗറി കോഡിനെ (MCC) മാത്രം ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു

റിവാർഡുകളും ആനുകൂല്യങ്ങളും റിഡീം ചെയ്യൽ

1. ഡിജിറ്റൽ ഗോൾഡിന്റെ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും നിങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് വിധേയമായി, ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ ഡിജിറ്റൽ സ്വർണ്ണമായോ നിങ്ങളുടെ ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പണമായോ ജൂവൽസ് റിഡീം ചെയ്യാം
2. എഡ്ജ്- ഫെഡറൽ കാർഡിൽ നേടിയ ജൂവൽസിന്റെ സമ്പാദിക്കലും റിഡെംഷനും നിങ്ങളുടെ ഏറ്റവും പുതിയ ബില്ലിനുള്ള മിനിമം കുടിശിക തുകയുടെ അടയ്ക്കലിനെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. മിനിമം കുടിശിക തുക അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിൽ സമ്പാദിച്ച ഏത് ജൂവൽസും റിഡെംഷനായി ലോക്ക് ചെയ്യും. മാത്രമല്ല, മിനിമം കുടിശിക തുക പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കുന്നതുവരെ ജൂവൽസ് സമ്പാദിക്കുന്നത് താൽക്കാലികമായി നിർത്തും

മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ:

1. നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതോ ഡെബിറ്റ് ചെയ്തതോ ആയ ജൂവൽസ് ജൂപ്പിറ്റർ ആപ്പിൽ കാണാൻ കഴിയും. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ നിങ്ങൾ സമാഹരിച്ച ജൂവൽസും നിങ്ങൾക്ക് കാണാനാകും.
2. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് റിവാർഡുകൾ പ്രോഗ്രാം പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ പരിഷ്ക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ബാങ്ക് അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതു പോലെ AFTPL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. റിവാർഡ് പോയിന്റുകൾ, പരിവർത്തന നിരക്ക്, ലഭിച്ച ജൂവൽസിന്റെ പിൻവലിക്കൽ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പരിഷ്ക്കരിച്ചേക്കാം.
3. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് റിവാർഡ് പ്രോഗ്രാം ഏതെങ്കിലും ചട്ടവുമായോ റെഗുലേഷനുമായോ ഉത്തരവുമായോ ഏതെങ്കിലും നിയമ അതോറിറ്റിയുമായോ യോജിക്കാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, മേൽപ്പറഞ്ഞ ആവശ്യകതകൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകുന്നതിനായി റിവാർഡ് പ്രോഗ്രാം പരിഷ്ക്കരിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യാം.
4. താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിലൊഴികെ, ജൂവൽസ് കാലഹരണപ്പെടില്ല, ആജീവനാന്ത സാധുതയുണ്ട്:

a. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് 365 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ഉപയോഗിച്ചില്ലെങ്കിൽ, സമാഹരിച്ച ജൂവൽസ് ശൂന്യമാകും.

b. ഉപയോക്താവ് 90 ദിവസത്തിനകം അവരുടെ കുടിശിക തുക അടയ്ക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, സമാഹരിച്ച ജൂവൽസ് ശൂന്യമാകും, ഇല്ലാതാകും.

5. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് കുടിശികയിലോ സസ്‌പെൻഷനിലോ ഡിഫോൾട്ടിലോ ആണെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ട് വഞ്ചനാപരമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയോ അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതായി ന്യായമായും സംശയിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, ബാങ്ക് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതു പോലെ സമാഹരിച്ച ജൂവൽസ് റദ്ദാക്കാനോ സസ്‌പെൻഡ് ചെയ്യാനോ ഉള്ള അവകാശം AFTPL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

6. കാർഡ് ഉടമ മരണപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ആ സമയം വരെ സമ്പാദിച്ചതും എന്നാൽ റിഡീം ചെയ്യാത്തതുമായ ജൂവൽസ് കണ്ടുകെട്ടും.

7. ഒരു ഇടപാട് റീഫണ്ട്/ചാർജ്ബാക്ക്/റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് വഴി പഴയപടിയാക്കിയാൽ, ഇടപാട് തുക നിങ്ങളുടെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യും. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, ആ ഇടപാടുകളിൽ സമാഹരിച്ച ജൂവൽസ് മൊത്തം ജൂവൽസ് ബാലൻസിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കും.

8. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഹോൾഡർഷിപ്പ് നിർത്തുമ്പോൾ/അവസാനിപ്പിക്കുമ്പോൾ, കാർഡ് ഉടമയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ക്ലെയിം ചെയ്യാൻ ശേഷിക്കുന്ന ഏത് ജൂവൽസും കണ്ടുകെട്ടും.

9. നിങ്ങൾക്ക് ഓഫർ ചെയ്യുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ / സേവനങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും സപ്ലയർ ആ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ / സേവനങ്ങൾ പിൻവലിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ മാറ്റുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ, ബാങ്കിന്റെ അംഗീകൃത AFTPL അതിന് ഉത്തരവാദപ്പെടുന്നതല്ല.

10. ജൂപ്പിറ്റർ എഡ്ജ്- ഫെഡറൽ റിവാർഡുകൾ പ്രോഗ്രാമിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ / സേവനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരത്തിന് AFTPL വാറന്റികളൊന്നും നൽകുന്നില്ല.

11. ചില വ്യാപാരി വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജൂവൽസ് നൽകില്ല (നെറ്റ്‌വർക്ക് പങ്കാളികൾ MCC എന്ന് വിഭാഗീകരിക്കുന്നു). ഈ ലിസ്റ്റ് "വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും" എന്നതിൽ കാണാവുന്നതാണ്.

12. തട്ടിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ന്യായമായ സംശയമുണ്ടെങ്കിൽ, ഏത് വ്യാപാരിയിൽ നിന്നുമുള്ള ജൂവൽസ് സമ്പാദ്യത്തെയും ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാൻ ബാങ്കിന് കഴിയും.

പരാതി പരിഹാരവും നഷ്ടപരിഹാര ചട്ടക്കൂടും

ഞങ്ങളുടെ സേവനങ്ങളിൽ നിങ്ങൾക്ക് തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങളുടെ പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം

ഘട്ടം 1	a. ഒരു പരിഹാരം ലഭിക്കാൻ ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിലെ (?) ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ചാറ്റ് സപ്പോർട്ട് ഉപയോഗിക്കുക b. +91 86550 55086 എന്ന ഞങ്ങളുടെ കസ്റ്റമർ കെയർ നമ്പറിൽ വിളിക്കുക c. support@jupiter.money അല്ലെങ്കിൽ grievance@jupiter.money എന്നതിൽ ഞങ്ങൾക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യുക
ഘട്ടം 2	പരിഹാരത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, ദയവായി നോഡൽ ഓഫീസറെ ബന്ധപ്പെടുക. ഇമെയിൽ: grievanceescalations@federalbank.co.in നിഖിൽ എ അസോസിയേറ്റ് വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ദി ഫെഡറൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് രണ്ടാം നില, മുനിസിപ്പൽ ബിൽഡിംഗ്, ആലുവ, എറണാകുളം, കേരളം, ഇന്ത്യ, 683101 ഫോൺ: 0484-2866511
ഘട്ടം 3	നിങ്ങളുടെ പരാതി ഇതുവരെ ശരിയായി കൈകാര്യം ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് തൃപ്തികരമായ വിധത്തിൽ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിൽ ഒരു കാലതാമസം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഞങ്ങളുടെ മുഖ്യ നോഡൽ ഓഫീസറെ വിഷയം അറിയിക്കാവുന്നതാണ്: ഇമെയിൽ:-support@federalbank.co.in മിനിമോൾ ലിസ് തോമസ് ഹെഡ് – സർവീസ് ക്വാളിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ദി ഫെഡറൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് ഫെഡറൽ ടവേഴ്സ്, ആലുവ, എറണാകുളം, കേരളം, ഇന്ത്യ, 683101 ടെലി.: 0484-2626366

ഘട്ടം 4	നിങ്ങളുടെ പരാതിയുടെ പരിഹാരത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക് ഇപ്പോഴും തൃപ്തിയില്ലെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിംഗ് ഓംബുഡസ്മാനെ സമീപിക്കാം. പരാതി പരിഹാരത്തിനായി ആദ്യം സമീപിക്കേണ്ടത് ബാങ്കിനെ തന്നെയാണെന്ന കാര്യം ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. പരാതിക്കാർക്ക് താഴെ നൽകിയിട്ടുള്ള ലിങ്ക് വഴി റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ഓംബുഡസ്മാനെ സമീപിക്കാം ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക (https://cms.rbi.org.in/) അല്ലെങ്കിൽ ഈ വിലാസത്തിൽ CRPC-യ്ക്ക് എഴുതുക: റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, നാലാം നില, സെക്ടർ 17. ചണ്ഡിഗഡ്, 160017 RBI കോൺടാക്റ്റ് സെന്റർ – 14448

ii) പരിഹരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടായാൽ, താഴെപ്പറയുന്ന നഷ്ടപരിഹാര ചട്ടക്കൂട് പാലിക്കും

ക്ര.നം.	**സംഭവത്തിന്റെ വിവരണം**	**അനുവദിക്കാവുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം**
01	കുടിശികയൊന്നും അടച്ച് തീർക്കാനില്ലാത്തതിനു വിധേയമായി കാർഡ് ക്ലോഷർ അഭ്യർത്ഥന	T+7 ദിവസത്തിനപ്പുറമുള്ള വൈകലിന് പ്രതിദിനം രൂ. 500 + G.S.T
02	പോയിന്റ് ഓഫ് സെയിൽ/CNP ഇടപാട് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഡെബിറ്റ് ചെയ്തെങ്കിലും വ്യാപാരി സെറ്റിൽ ചെയ്തില്ല	ഡൊമസ്റ്റിക്കിന് T+5 ദിവസത്തിനും ഇന്റർനാഷണലിന് T+7 ദിവസത്തിനും അപ്പുറമുള്ള വൈകലിന് പ്രതിദിനം രൂ. 100 + G.S.T

.

iii) കാർഡ് ഇഷ്യൂവറുടെ കോൺടാക്റ്റ് വിശദാംശം ഇനിപ്പറയുന്നു - ഫെഡറൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്, രണ്ടാം നില, പാറയ്ക്കൽ ടവേഴ്സ്, ഫെഡറൽ ബാങ്ക്, ഓപ്പറേഷൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, പരൂർ ജംഗ്ഷൻ, ആലുവ, എറണാകുളം, കേരളം, ഇന്ത്യ, 683 102

കുടിശിക വരുത്തലും സാഹചര്യങ്ങളും

കാലാവധി തീയതിയിൽ മിനിമം കുടിശിക തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകളിൽ പലിശ ഈടാക്കും, കൂടാതെ ജൂവൽസ് റിഡീം ചെയ്യാൻ കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമല്ല, മാത്രമല്ല മൂന്ന് ദിവസത്തെ ഗ്രേസ് കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ജൂവൽസ് തുടർന്ന് സമ്പാദിക്കുന്നത് നിർത്തുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

കുടിശിക വരുത്തിയ ആളായി ഒരു കാർഡ് ഉടമയെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് കാലയളവ് നടപടിക്രമത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു

കുടിശികയുടെ സാഹചര്യത്തിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും മാർഗ്ഗങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശിക ബാക്കിയുള്ള തുക തീർക്കുന്നതിന് കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് സമയാസമയങ്ങളിൽ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ അയയ്ക്കും: പോസ്റ്റ് വഴിയോ ടെലിഫോൺ വഴിയോ ഇ-മെയിൽ വഴിയോ SMS മെസേജിംഗ് വഴിയോ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ കുടിശിക ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നതിനും തുടരന്വേഷണത്തിനും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുമായി മൂന്നാം കക്ഷികളെ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിലൂടെയും. ഇങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഏതൊരു മൂന്നാം കക്ഷിയും കുടിശിക പിരിക്കുന്നതിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ പെരുമാറ്റച്ചട്ടം പൂർണ്ണമായും പാലിക്കണം. താഴെ പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ കാര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നത് ഒരു കുടിശിക വരുത്തലിന്റെ സന്ദർഭമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്, മാത്രമല്ല ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യം പിൻവലിച്ചേക്കാം:

a. നിശ്ചിത 180 ദിവസ കാലയളവിനുള്ളിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുക ബാങ്കിൽ അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ തുടർച്ചയായി വീഴ്ച വരുത്തുന്നു.

b. കാർഡ് ഉടമയ്ക്കുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് കടമകൾ നിറവേറ്റുന്നതിൽ കാർഡ് ഉടമ വീഴ്ച വരുത്തുന്നു; ഏത് കാരണത്താലായാലും ഏതെങ്കിലും NACH/സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ എൻക്യാഷ് ചെയ്യുന്നില്ല/നിർദ്ദേശിച്ചതു പോലെ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല

c. കാർഡ് ഉടമ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരം തെറ്റായതോ പിഴവുള്ളതോ അപൂർണ്ണമോ ആണെന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു. വരുമാനവും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിന് നൽകുന്ന കൈമാറുന്ന തിരിച്ചറിയൽ പേപ്പറുകൾ/ഡോക്യുമെന്റുകൾ തെറ്റും അപൂർണ്ണവും ഒപ്പം തെറ്റായതും/വഞ്ചനാപരമായതുമായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളതുമാണെന്ന് തെളിയൽ എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു, എന്നാൽ ഇവയിലേക്ക് പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

റിപ്പോർട്ട് പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമവും കുടിശിക തീർപ്പാക്കിയതിന് ശേഷം കുടിശിക റിപ്പോർട്ട് പിൻവലിക്കുന്ന കാലയളവും:

a. കുടിശിക വരുത്തുന്നയാൾ ബാങ്കർക്കുള്ള മുഴുവൻ കുടിശികയും ലിക്വിഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും ബാങ്കിലുള്ള കുടിശിക തീർക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

b. കുടിശിക റിപ്പോർട്ടിൽ നിന്ന് കാർഡ് ഉടമയെ നീക്കംചെയ്യാൻ ബാങ്കിന് നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ട്, ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കിനെതിരെ ഫയൽ ചെയ്ത ഒരു നിയമപരമായ കേസിൽ, ബാങ്കിനെതിരെ കോടതി ഒരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. വ്യക്തിഗത അവലോകനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കേസ്-ടു-കേസ് അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നത്.

കുടിശിക വരുത്തലിന്റെ സാഹചര്യത്തിലുള്ള വീണ്ടെടുക്കൽ നടപടിക്രമം

കുടിശിക വരുത്തലിന്റെ സാഹചര്യത്തിൽ, ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്റ്റ് 1996-ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ബാങ്കിന്റെ നിയുക്ത ഓഫീസർ നിയമിച്ച ഒരു ആർബിട്രേറ്റർ മുമ്പാകെ തർക്കം റഫർ ചെയ്തുകൊണ്ട് ബാങ്കിന് തുക വീണ്ടെടുക്കാനാകും. ആർബിട്രേഷൻ സ്ഥലം മുംബൈ, ഇന്ത്യ ആയിരിക്കും. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ ആയിരിക്കും നടക്കുക.

കാർഡ് അംഗത്വം അവസാനിപ്പിക്കൽ/റദ്ദാക്കൽ/സറണ്ടർ ചെയ്യൽ

കാർഡ് ഉടമ കാർഡ് സറണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

a. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ക്രമീകരണത്തിലേക്ക് നാവിഗേറ്റ് ചെയ്ത് അല്ലെങ്കിൽ കസ്റ്റമർ സപ്പോർട്ട് ടീമിനെ വിളിക്കുകയോ ഇമെയിൽ ചെയ്യുകയോ ചാറ്റ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്ത്, കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് അവരുടെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ജൂപ്പിറ്റർ ആപ്പിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും ക്ലോസ് ചെയ്യാം. കാർഡ് ക്ലോഷർ അഭ്യർത്ഥന സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡുമായി ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള മുഴുവൻ കാർഡ് കുടിശികകളും വായ്പകളും / EMI ഫെസിലിറ്റികളും (ബാധകമെങ്കിൽ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ) തീർക്കേണ്ടതുണ്ട്.

b. കാർഡ് ക്ലോഷറിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും റീഫണ്ട്/റിവേഴ്സൽ കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിക്കുകയും ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിലേക്ക്, അതായത് ജൂപ്പിറ്റർ ആപ്പിലെ ഫെഡറൽ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ജൂപ്പിറ്റർ ആപ്പിൽ കാർഡ് ഉടമ വ്യക്തമാക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഇലക്ട്രോണിക് ആയി റീഫണ്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യും.

c. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉടമസ്ഥത അവസാനിപ്പിക്കുമ്പോൾ/റദ്ദാക്കുമ്പോൾ, അത് കാർഡ് ഉടമയുടെയോ ബാങ്കിന്റെയോ തീരുമാനമായാലും, എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗിച്ചുള്ള എല്ലാ നിരക്കുകൾക്കും കാർഡ് ഉടമ ബാധ്യതപ്പെടുന്നതാണ്.

d. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ, എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സ്റ്റാൻഡിന്റെ പ്രത്യേകാവകാശങ്ങൾ (എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും സേവനങ്ങളും റിഡീം ചെയ്യാത്ത ജൂവൽസും ഉൾപ്പെടെ, എന്നാൽ അവയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്താതെ) അസാധുവാകുമെന്ന് കാർഡ് ഉടമ പ്രത്യേകം മനസ്സിലാക്കി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. ഇതിന്റെ

പുനഃസ്ഥാപിക്കൽ യാന്ത്രികമോ അറ്റൻഡന്റോ അല്ല, ബാങ്കിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ മാത്രമായിരിക്കും ഇത് നടക്കുക.

e. ദുരുപയോഗം ഒഴിവാക്കാൻ, ഹോളോഗ്രാം, മാഗ്നറ്റിക് സ്ട്രിപ്പ്, ചിപ്പ് എന്നിവ ശാശ്വതമായി നശിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കി എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് നശിപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

f. മേൽപ്പറഞ്ഞ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കുടിശികയും കുടിശിക ബാക്കിയും ബാങ്കിന് ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ കാർഡ് ഉടമയുടെ എഡ്ജ്- ഫെഡറൽ കാർഡ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയുള്ളൂ.

കാർഡ് ഉടമസ്ഥത റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

ബിസിനസ് കാരണത്താലോ സുരക്ഷാ കാരണത്താലോ ആവശ്യമാണെന്ന് ഞങ്ങൾ കരുതുന്നുവെങ്കിൽ, എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിലേക്കുള്ള കാർഡ് ഉടമയുടെ ആക്സസ് ഏത് സമയത്തും മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് കൂടാതെ റദ്ദാക്കപ്പെടുകയോ അസാധുവാക്കുകയോ ചെയ്യാം, അതിൽ ഇവ ഉൾപ്പെടാം, എന്നാൽ ഇവയിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുന്നില്ല:

a. പേയ്മെന്റുകളിലെ കാലതാമസം അല്ലെങ്കിൽ വീഴ്ച വരുത്തൽ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ അനുചിതമായ ഉപയോഗം (RBI, ഫോറിൻ എക്സ്ചേഞ്ച് ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനം).

b. കാർഡ് അപേക്ഷയ്ക്കൊപ്പം തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ / രേഖകൾ നൽകൽ.

c. നിങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താവിനെ അറിയുക (KYC)/ കള്ളപ്പണം വെളുപ്പിക്കൽ (AML)/ ഭീകരപ്രവർത്തനത്തിന് ധനസഹായം നൽകൽ (CFT) എന്നിവ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങളോ രേഖകളോ നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തൽ.

d. ഏതെങ്കിലും സിവിൽ നിയമ വ്യവഹാരത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ ക്രിമിനൽ കുറ്റത്തിൽ / ഏതെങ്കിലും അതോറിറ്റിയുടെയോ കോടതിയുടെയോ പ്രൊഫഷണൽ ബോഡിയുടെയോ അസോസിയേഷന്റെയോ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടൽ.

e. നിലവിലുള്ള അവസ്ഥകൾ / അപ്രതീക്ഷിത സാഹചര്യങ്ങൾ കാരണം ക്രെഡിറ്റ് പോളിസിയിൽ മാറ്റങ്ങൾ. കാർഡ് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിച്ചതിന് ശേഷവും കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ബാക്കിയുള്ള കുടിശിക സഹിതം എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ തുടർന്നും ലഭിക്കാം.

f. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഒരു വർഷത്തിലേറെയായി ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, കാർഡ് നിഷ്ക്രിയമാണെന്ന വിവരം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഞങ്ങൾ കാർഡ് ഉടമയെ അറിയിക്കും. കാർഡ് ഉടമ തുടർന്നും എഡ്ജ്- ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോഗം തുടരുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മറുപടിയൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, കാർഡ് ഉടമ എല്ലാ കുടിശികകളും അടയ്ക്കുന്നതിന് വിധേയമായി എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡ് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയും ബ്യൂറോയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യും.

കാർഡിന്റെ നഷ്ടപ്പെടൽ, മോഷണം അല്ലെങ്കിൽ ദുരുപയോഗം

എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെ നഷ്ടം/മോഷണം/ദുരുപയോഗം എന്നിവ ഉണ്ടായാൽ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം

a. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ എവിടെയെങ്കിലും വച്ച് മറക്കുകയോ ചെയ്താൽ അല്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് PIN പരസ്യമായാൽ, ഇക്കാര്യം ഉടൻ തന്നെ ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ നിന്ന് തന്നെയോ ഫോൺ വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ ചെയ്തോ ഉപഭോക്തൃ പിന്തുണയെ അറിയിക്കുക.

b. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് എവിടെയെങ്കിലും വച്ച് മറന്നാൽ, കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ കാർഡ് താൽക്കാലികമായി മരവിപ്പിക്കാൻ കഴിയും.

c. എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ, കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ തന്നെ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ബ്ലോക്ക് ചെയ്യാം, കാർഡ് വീണ്ടും ഇഷ്യൂ ചെയ്യാൻ ഒരു അഭ്യർത്ഥന നടത്താം. കാർഡ് ഉടമയ്ക്ക് ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പിൽ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് PIN റീസെറ്റ് ചെയ്യാനും കഴിയും. ഒരു പകരം കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതു വരെ ബ്ലോക്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള കാർഡ് ഏതെങ്കിലും ഇടപാടിന്/ഇടപാടുകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ കാർഡ് അംഗത്തിന് കഴിയില്ല.

d. ജുപ്പീറ്റർ ആപ്പുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷ്ടിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ, +91 86550 55086 എന്ന നമ്പറിൽ വിളിച്ച് ഉടൻ തന്നെ ഞങ്ങളെ അറിയിക്കുക. എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡിന്റെയോ ഫോണിന്റെയോ മോഷണം പൊലീസിൽ അറിയിക്കുകയും ലഭിക്കുന്ന ഒരു പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ടിന്റെ (FIR) പകർപ്പ് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഞങ്ങളുമായി പങ്കിടുകയും ചെയ്യുക.

e. നഷ്ടപ്പെടൽ/മോഷണം/കേടുപാട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതിന് ശേഷം ഏതെങ്കിലും ഇടപാടിന്/ഇടപാടുകൾക്ക് കാർഡ് ഉടമ ബാധ്യതപ്പെടുന്നതല്ല. എന്നിരുന്നാലും, അത്തരം നഷ്ടപ്പെടൽ/മോഷണം/കേടുപാട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന സമയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപ്പെടൽ/മോഷണം/കേടുപാട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതിന് ശേഷം കാർഡിൽ നടത്തുന്ന ഇടപാടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും തർക്കമുണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, അത്തരം സമയം അല്ലെങ്കിൽ തർക്കമുള്ള ഇടപാടുകളുടെ ആധികാരികത തിട്ടപ്പെടുത്താനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിനുണ്ട്.

ബാധ്യത

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച സാഹചര്യങ്ങളിൽ നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത ഇനിപ്പറയുന്നതായിരിക്കും:

a. ഇനിപ്പറയുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ അംഗീകൃതമല്ലാത്ത ഇടപാടുകൾ നടക്കുമ്പോൾ പൂജ്യം ബാധ്യത:

i. ബാങ്കിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്നുള്ള ഓഹരി തട്ടിപ്പ്/അശ്രദ്ധ/വീഴ്ച ii. സിസ്റ്റത്തിൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും വീഴ്ചയുള്ളിടത്ത് മൂന്നാം കക്ഷി ലംഘനം, അനധികൃത ഇടപാടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാങ്കിൽ നിന്ന് (അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഔട്ട്സോഴ്സ് സേവന ദാതാക്കളിൽ) നിന്ന് വിവരം ലഭിച്ച് 3 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിങ്ങൾ ബാങ്കിനെ (അതിന്റെ ഔട്ട്സോഴ്സ് സേവന ദാതാക്കൾ ഉൾപ്പെടെ) അറിയിക്കും.

b. ഇനിപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ അംഗീകൃതമല്ലാത്ത ഇടപാടുകൾ കാരണം സംഭവിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് നിങ്ങൾക്ക് ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്:

i. നിങ്ങൾ പേയ്മെന്റ് ക്രെഡൻഷ്യലുകൾ പങ്കിട്ടത് പോലുള്ള നിങ്ങളുടെ അശ്രദ്ധ കാരണമാണ് നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നതെങ്കിൽ, അനധികൃത ഇടപാട് ബാങ്കിൽ (അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഔട്ട്സോഴ്സ് സേവന ദാതാക്കൾക്ക്) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതുവരെ മുഴുവൻ നഷ്ടവും നിങ്ങൾ വഹിക്കുന്നതാണ്. അംഗീകൃതമല്ലാത്ത ഇടപാട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതിന് ശേഷം ഉണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു നഷ്ടവും ബാങ്ക് വഹിക്കുന്നതാണ്.

ii. അംഗീകൃതമല്ലാത്ത ഇലക്ട്രോണിക്ക് ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ബാങ്കിനോ ഉപഭോക്താവിനോ വരുന്നില്ലാത്ത, എന്നാൽ സിസ്റ്റത്തിൽ എവിടെയെങ്കിലും ഉണ്ടാകുന്നതും അത്തരം ഒരു ഇടപാട് ബാങ്കിനെ അറിയിക്കുന്നതിൽ ബാങ്കിൽ (അല്ലെങ്കിൽ ഔട്ട്സോഴ്സ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സേവന ദാതാവിൽ) നിന്ന് ആശയവിനിമയം ലഭിച്ചതിന് ശേഷം നിങ്ങളുടെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് 4-7 പ്രവൃത്തി ദിവസം കാലതാമസമുണ്ടാകുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ, നിങ്ങളുടെ ഓരോ ഇടപാട് ബാധ്യതയും ഇടപാട് മൂല്യത്തിലേക്ക് അല്ലെങ്കിൽ താഴെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതു പോലെയുള്ള തുകയിലേക്ക്, ഏതാണോ കുറഞ്ഞത് അതിലേക്ക്, പരിമിതപ്പെടുത്തും (RBI നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച്)-

ഉപഭോക്താവിന്റെ പരമാവധി ബാധ്യത	
വിവരം കൈമാറിയ തീയതി മുതലുള്ള വഞ്ചനാപരമായ ഇടപാടുകളുടെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യൽ സമയം	**കാർഡ് അംഗത്തിന്റെ ബാധ്യത**
3 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	പൂജ്യം
4 - 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന് ഇടയിൽ	ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പരിധി <= ₹50,000 ആണെങ്കിൽ, പരമാവധി ബാധ്യത <= ₹10,000 ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പരിധി >= ₹50,000 ആണെങ്കിൽ; പരമാവധി ബാധ്യത <= ₹25,000

iii. കൂടാതെ, നിങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന കാലതാമസം 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, ബാങ്കിന്റെ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള നയം അനുസരിച്ച് നിങ്ങളുടെ ബാധ്യത കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ

1. RBI അധികാരപ്പെടുത്തിയ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളുമായി (CIC-കൾ) ഫെഡറൽ ബാങ്ക് ടൈ-അപ്പ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്, ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനീസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്റ്റ്, 2005 പ്രകാരം ക്രെഡിറ്റ് വിവരങ്ങൾ പങ്കിടുകയും ചെയ്യും. പങ്കിടുന്ന വിവരങ്ങളിൽ നിലവിലെ ബാലൻസ്, എഡ്ജ് ഫെഡറൽ കാർഡുമായി ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള ലോണുകൾ / EMI ഫെസിലിറ്റികൾ (എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ), എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡിൽ/ലോണിൽ കുടിശികയുള്ള തുക, പേയ്മെന്റ് ചരിത്രം മുതലായവയും ഡെമോഗ്രാഫിക് വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ, എന്നാൽ ഇവയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്താതെ, ഈ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പങ്കിടും. വസ്തുതാപരമായ ക്രെഡിറ്റ് വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് CIC-കൾ നൽകുക, ക്രെഡിറ്റ് അനുവദിക്കണോ വേണ്ടയോ എന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു നിർദ്ദേശമോ സൂചനയോ അഭിപ്രായമോ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ നൽകുന്നില്ല. ആവശ്യമായ കുടിശിക യഥാസമയം അടച്ചുകൊണ്ട് ഒരു മികച്ച ക്രെഡിറ്റ് ചരിത്രം നിലനിർത്തുന്നതാണ് കാർഡ് ഉടമയുടെ താൽപ്പര്യത്തിന് ഉചിതം. കുടിശിക ബാക്കിയുടെ വിശദാംശങ്ങളും CIC-കളിൽ ലഭ്യമാകും, അത് നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയെ ബാധിച്ചേക്കാം.

2. ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അംഗീകൃത സേവന ദാതാവ് നേരത്തെ തന്നെ സാധുതയില്ലാത്ത തർക്കമായി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള ഒരു ബില്ലിംഗ് തർക്കത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജനറേഷൻ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം വരെയുള്ള കട്ടോഫ് സമയത്തിനു ശേഷം കാർഡുടമ ഉന്നയിക്കുന്ന തർക്കത്തിന്റെ സന്ദർഭത്തിൽ പോലും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ഒരു PIN അല്ലെങ്കിൽ വൺ ടൈം പാസ്‌വേഡ് ഉപയോഗിച്ച സുരക്ഷിത ഇടപാടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ് തർക്കമെങ്കിലും വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഒരു ഉപഭോക്താവിനെ CIC-കളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനുള്ള അവകാശം ഫെഡറൽ ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉപഭോക്താക്കളെ CIC-കൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന ഘട്ടങ്ങൾ പാലിക്കും

   a. ഉപയോക്താവ് വീഴ്ച വരുത്തി 15 ദിവസത്തിനകം വീഴ്ച വരുത്തിയ ഉപയോക്താവിനെ ബാങ്ക് CIC-കൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യും

   b. CIC-കൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് 7 ദിവസം മുമ്പ് SMS വഴിയും ഇമെയിൽ വഴിയും നിങ്ങളെ അറിയിക്കും

   c. റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതിന് ശേഷം നിങ്ങൾ കുടിശിക അടച്ചു തീർക്കുകയാണെങ്കിൽ, കുടിശിക തീർപ്പാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബാങ്ക് സ്റ്റാറ്റസ്

അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യും. അന്വേഷണത്തിലിരിക്കുന്ന ഒരു തർക്കത്തിന്റെ സാഹചര്യത്തിൽ, തർക്കം പരിഹരിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ, ആവശ്യമെങ്കിൽ, നിങ്ങളെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യൂ.

3. ഫെഡറൽ ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അംഗീകൃത മൂന്നാം കക്ഷി സേവന ദാതാക്കൾ കാർഡ് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യമാകുന്നത് പോലെ, നിയമപരമായ അധികാരികൾക്ക് നൽകും. ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സേവന ദാതാക്കൾ റിവാർഡ് പ്രോഗ്രാമുകൾ, പോർട്ട്ഫോളിയോ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ വിശകലനം മുതലായവ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ, ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ, ഓരോ സാഹചര്യത്തിലും ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ജുപ്പീറ്ററിന് നൽകുന്നതാണ്.

4. ഫെഡറൽ ബാങ്ക് അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ സേവന ദാതാവ്, അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, കാർഡ് ഉടമയും ബാങ്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും പ്രതിനിധിയും തമ്മിലുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട സംഭാഷണങ്ങൾ, പിന്തുണയുമായോ പരാതിയുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട സംഭാഷണങ്ങൾ, പേയ്മെന്റുകൾ-വീണ്ടെടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംഭാഷണങ്ങൾ, ബാങ്കിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മറ്റ് ഏതെങ്കിലും സംഭാഷണങ്ങൾ റെക്കോർഡ് ചെയ്യുന്നതാണെന്നും നിങ്ങൾ അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ബാധകമായ റെഗുലേറ്ററി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി, സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏത് കാര്യങ്ങളും ഏതൊരു സേവന ദാതാവിനും നിയോഗിക്കാനുള്ള അവകാശവും ഫെഡറൽ ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സേവന ദാതാവ് ഇന്ത്യയിലുള്ളതോ വിദേശത്തുള്ളതോ ആകാം, ഒരു ബാങ്കോ മൂന്നാം കക്ഷിയോ ആകാം. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏത് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പ്രത്യേക സമ്മതമില്ലാതെ കാർഡ് ഉടമയുടെ അപേക്ഷയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അത്തരം സേവന ദാതാക്കൾക്ക് നൽകാൻ/പങ്കിടാൻ ഫെഡറൽ ബാങ്കിന് കഴിയും. ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപേക്ഷാ ഫോമുകളും രേഖകളും നിലനിർത്താനുള്ള അവകാശം ബാങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അംഗീകൃത സേവന ദാതാവിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്, അത് തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

6. കാലാകാലങ്ങളിൽ ഫെഡറൽ ബാങ്ക് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ജുപ്പീറ്റർ അതിന്റെ കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് മികച്ച ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്ന വിവിധ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ/ ഫീച്ചറുകൾ/പ്രമോഷണൽ ഓഫറുകൾ സംബന്ധിച്ച് അറിയിക്കും, ഇതിനായി മൂന്നാം കക്ഷി ഏജൻസികളുടെ സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചേക്കാം. അത്തരം സേവനങ്ങൾക്കായി ബാങ്കിൽ നിന്ന് ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ട് മാർക്കറ്റിംഗ്, SMS, ഇമെയിലുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ടെലിഫോൺ കോളുകൾ സ്വീകരിക്കാൻ കാർഡ് ഉടമ ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, support@jupiter.money എന്നതിലേക്ക് കാർഡ് ഉടമകൾക്ക്

ഇമെയിൽ ചെയ്യാം. ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന്റെ പ്രധാന ഫീച്ചറുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ കാർഡ് ഉടമകൾക്ക് തുടർന്നും ലഭിക്കും.

7. ലോട്ടറി ടിക്കറ്റുകൾ, നിരോധിച്ചതോ വിലക്കിയിട്ടുള്ളതോ ആയ മാസികകൾ പോലുള്ള നിരോധിത സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനോ, സ്വീപ്സ്റ്റേക്കുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനോ, കോൾ ബാക്ക് സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പേയ്മെന്റുകൾക്കോ, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ വിദേശനാണ്യ വിനിമയം അനുവദിക്കാത്ത ഇനങ്ങൾക്കോ / പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കോ എഡ്ജ്- ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. RBI-യുടെ എക്സ്ചേഞ്ച് കൺട്രോൾ റെഗുലേഷൻസ്, വിദേശ നാണയവിനിമയ നിയന്ത്രണ നിയമം, 1999 എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ ബാധകമായ നിയമത്തിന് അനുസൃതമായി ഇന്ത്യയ്ക്ക് പുറത്തെ ഇടപാടിന് എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് ഉപയോഗിക്കണം, അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും വീഴ്ച വരുത്തുന്നത്, നിങ്ങൾക്ക് എതിരായ ശിക്ഷാ നടപടികൾക്ക് ഇടയാക്കാം.

8. ഇന്റർനെറ്റ് ട്രേഡിംഗ് പോർട്ടലുകൾ വഴിയുള്ള ഫോറിൻ എക്സ്ചേഞ്ച് ട്രേഡിംഗ് അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. ഏതെങ്കിലും ലംഘനങ്ങളുടെ അല്ലെങ്കിൽ പാലിക്കുന്നതിലുള്ള വീഴ്ചയുടെ സാഹചര്യത്തിൽ, കാർഡ് ഉടമകൾ ശിക്ഷാ നടപടിക്കും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിനും ബാധ്യതപ്പെട്ടേക്കാം.

9. വ്യവസ്ഥകളിൽ നിന്ന് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ഉപയോഗത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തർക്കങ്ങൾ ഇന്ത്യയിൽ മുംബൈയിലെ കോടതികളുടെ പ്രത്യേക അധികാര പരിധിയിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നതാണെന്നും

ഇന്ത്യയുടെ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി നിയന്ത്രിക്കുകയും വ്യാഖ്യാനിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്നും കക്ഷികൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്റ്റ്, 1996-ലെ വ്യവസ്ഥകളും ഭേദഗതികളും അല്ലെങ്കിൽ നിയമ പരിഷ്ക്കരണവും അനുസരിച്ച്, തർക്കം ഒരു ആർബിട്രേറ്റർക്ക് റഫർ ചെയ്യാൻ ഫെഡറൽ ബാങ്ക്, ഉപഭോക്താവ് നിയമിക്കുമെന്നത് കാർഡ് ഉടമ മനസ്സിലാക്കി അംഗീകരിക്കുന്നു. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ ആയിരിക്കും നടക്കുക. ആർബിട്രേറ്ററുടെ തീർപ്പ് അന്തിമവും കക്ഷികൾക്ക് ബാധകവുമായിരിക്കും. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ മുംബൈയിലോ ബാങ്കിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ അറിയിച്ചേക്കാവുന്ന മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ നടക്കും. ആർബിട്രേഷൻ നടക്കുക മുംബൈയിൽ ആയിരിക്കും. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് വഴിയും നടന്നേക്കാം. ട്രൈബ്യൂണൽ ഉത്തരവിടുന്ന ഏതെങ്കിലും ഹിയറിംഗിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന്, ഇനിപ്പറയുന്നവ ബാധകമാണ്:

a. ട്രൈബ്യൂണൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അത്തരത്തിലുള്ള ഏതൊരു ഹിയറിംഗും വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് വഴി നടക്കുന്നതാണ്.

b. വീഡിയോ കോൺഫറൻസ് വഴിയാണ് ഹിയറിംഗ് നടന്നത് എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, അത്തരം ഏതെങ്കിലും ഹിയറിംഗിനെ തുടർന്നുള്ളട്രിബ്യൂണലിന്റെ

തീരുമാനത്തിനോ ഉത്തരവിനോ വിധിക്കോ എതിർപ്പ് ഉണ്ടാകില്ലെന്ന് കക്ഷികൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

10. ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാങ്കിന് എന്തെങ്കിലും തുക കുടിശിക തീർക്കാനുണ്ടെന്ന് എപ്പോഴെങ്കിലും കണ്ടെത്തിയാൽ, ഏതെങ്കിലും മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് ഇല്ലാതെ അത്തരം ഏതെങ്കിലും/എല്ലാ ഫെസിലിറ്റികൾക്കും ഉള്ള നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (NOC) പിടിച്ചുവയ്ക്കാൻ ബാങ്കിന് സമ്പൂർണ്ണ അവകാശമുണ്ടെന്ന് കാർഡ് ഉടമ സമ്മതിക്കുന്നു.

11. ബാങ്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരും ഏജന്റുമാരും കരാറുകാരും നേരിട്ടോ പരോക്ഷമായോ അനന്തരഫലമായോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും നഷ്ടത്തിന് അല്ലെങ്കിൽ നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് ബാധ്യതപ്പെടുന്നതല്ല, ഇതിൽ അഭ്യർത്ഥനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിലും പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിലും പ്രതികരണങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും അറിയിക്കുന്നതിലും ബാങ്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും കാലതാമസം, തടസപ്പെടൽ, സസ്പെൻഷൻ, റെസല്യൂഷൻ അല്ലെങ്കിൽ പിശക് അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോക്താവിന്റെ ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഉപകരണങ്ങളിലേക്കും ഏതെങ്കിലും സേവന ദാതാവിന്റെ നെറ്റ്‌വർക്കിലേക്കും ബാങ്കിന്റെ സിസ്റ്റത്തിലേക്കും ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങളോ സന്ദേശമോ കൈമാറുന്നതിലെ പരാജയം, കാലതാമസം, തടസം, സസ്പെൻഷൻ, നിയന്ത്രണം അല്ലെങ്കിൽ പിശക് അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോക്താവിന്റെയോ ബാങ്ക് സിസ്റ്റത്തിന്റെയോ ഏതെങ്കിലും സേവന ദാതാവിന്റെയോ ഒപ്പം / അല്ലെങ്കിൽ ഫെസിലിറ്റി നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായതു പോലെ അത്തരം സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷിയുടെയോ ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ സംവിധാനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം നിലയ്ക്കൽ, തടസപ്പെടൽ, സസ്പെൻഷൻ അല്ലെങ്കിൽ പരാജയം എന്നിവയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്നതോ ഇവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ, ഉപയോക്താവിനോ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്കോ ഉണ്ടാകുന്ന, മുൻകൂട്ടി കാണാവുന്നതോ അല്ലാത്തതോ ആയ കാരണങ്ങളാലുള്ള, വരുമാനം, ലാഭം, ബിസിനസ്, കരാറുകൾ, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന സമ്പാദ്യം അല്ലെങ്കിൽ സൽപ്പേര് എന്നിവയിലുള്ള നഷ്ടം, സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉപകരണങ്ങളുടെ ഉപയോഗത്തിന്റെയോ മൂല്യത്തിന്റെയോ നഷ്ടം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു, എന്നാൽ ഇതിൽ പരിമിതപ്പെടുന്നില്ല.

സുപ്രധാന റെഗുലേറ്ററി വിവരങ്ങൾ

1. ഇന്ത്യയിലും വിദേശത്തും ഉപയോഗിക്കാൻ എഡ്ജ്-ഫെഡറൽ കാർഡ് സാധുവാണ്. എന്നിരുന്നാലും, നേപ്പാളിലും ഭൂട്ടാനിലും വിദേശ കറൻസി ഇടപാടുകൾ നടത്താൻ ഇതിന് സാധുതയില്ല.

2. ഇന്റർനെറ്റ് ട്രേഡിംഗ് പോർട്ടലുകൾ വഴിയുള്ള ഫോറിൻ എക്സ്ചേഞ്ച് ട്രേഡിംഗ് അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. ഏതെങ്കിലും ലംഘനങ്ങളുടെ അല്ലെങ്കിൽ പാലിക്കുന്നതിലുള്ള വീഴ്ചയുടെ സാഹചര്യത്തിൽ, നിങ്ങൾ ശിക്ഷാ നടപടിക്കും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ കാർഡ് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിനും ബാധ്യതപ്പെട്ടേക്കാം.

3. കുടിശിക തുകകൾ ഓട്ടോ റിക്കവറി പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി ബാങ്കിൽ നിലനിർത്തുന്ന കാർഡ് ഉടമയുടെ ഏതെങ്കിലും ഓപ്പറേറ്റീവ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നു കൂടി തിരിച്ചുപിടിച്ചേക്കാം.

4. പാപ്പരത്വവും പാപ്പരാകലും ഉൾപ്പെടെ കാർഡ് ഉടമയുടെ മരണത്തിന്റെ/ശാശ്വതമായ പ്രാപ്തിക്കുറവിന്റെ സാഹചര്യത്തിൽ കുടിശിക തിരിച്ചുപിടിക്കൽ: കാർഡ് ഉടമയുടെ പിന്തുടർച്ചക്കാർ/നോമിനികൾ/നിയമപരമായ അവകാശികൾ/രക്ഷാധികാരി എന്നിവർക്ക് കുടിശിക അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പും കുടിശിക സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങൾക്കും നൽകിയതിനുശേഷം, ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കണം ഇത്.