

গুরুତ୍ବপূର୍ণ তথ্য

ছাইট আইডি: এফবিএএছ.....

କବିବଳଗୀୟା

- নগদ ধন উপস্থাপন কৰাৰ সময়ত নগদ ধন শ্ৰুটৰ পৰা সংগ্ৰহ কৰক। এটিএমত নগদ ধন প্রত্যাহাৰ কৰা নহ'ব।
- উন্নত সুৰক্ষাৰ বাবে প্ৰথম অৱস্থাতে নিজেই পিন পৰিৱৰ্তন কৰক।
- গ্ৰাহকে নিয়মীয়াকৈ পিন পৰিৱৰ্তন কৰা উচিত।
- স্বাক্ষৰ নকৰা কাৰ্ডৰ অপব্যৱহাৰৰ পৰা হাত সাৰিবলৈ ৰচিদত থকা কাৰ্ডত তৎক্ষণাত হস্তাক্ষৰ কৰক।
- কোনো সহায়ৰ প্ৰয়োজন হ'লে শাখা পৰিচালকৰ সৈতে বা কেন্দ্ৰক যোগাযোগ কৰিব পাৰে।
- গ্ৰাহকে কাৰ্ডখনৰ ক্ষতি / চুৰি হোৱাটো লক্ষ্য কৰাৰ লগে লগে কাৰ্ড প্ৰদান কৰা বেংকৰ সৈতে যোভাযোভ কৰিব লাগে আৰু বেংকৰ কাৰ্ডখন ব্লক কৰিবলৈ অনুৰোধ কৰিব পাৰে।
- কাৰ্ড হেৰোৱাৰ বিষয়ে শাখালৈ বা তৎক্ষণাত 1800 420 1199 / 1800 425 1199 (ৰাষ্ট্ৰীয় টোল ফ্ৰি), +91 484 263 0994/ 5 (বিদেশী গ্ৰাহকৰ বাবে) নম্বৰত ফোন কৰি ৰিপোৰ্ট কৰক। মোবাইল বেংকিং ব্যৱহাৰকাৰীয়ে ফেডমোবাইল > কাৰ্ড মেনেজমেন্টত > লগইন কৰিব পাৰে
- ইন্টাৰনেট বেংকিং ব্যৱহাৰকাৰীয়ে ফেডনেট > ডেবিট কাৰ্ড সেৱা > ব্লক ডেবিট কাৰ্ডত লগইন কৰিব পাৰে।
- মেশিনে ইংগিত দিলে শ্ৰুটৰ পৰা কাৰ্ড সংগ্ৰহ কৰক।
- আপোনাৰ কাৰ্ড সোমোৱাৰ পূৰ্বে সদায় এটিএমত কোনো সন্দেহজনক সংলগ্নতাৰ বাবে পৰীক্ষা কৰক।
- এটিএম এৰি যোৱাৰ পূৰ্বে আপোনাৰ লেনদেনৰ পিছত একাধিক যাদুচ্ছিক নম্বৰ কী টিপক।
- বেংকে প্ৰেৰণ কৰা লেনদেনৰ এছএমএছ আৰু ইমেইল জাননী পৰীক্ষা কৰক আৰু কোনো সন্দেহজনক লেনদেন দেখা পালে তৎক্ষণাত বেংকৰ সৈতে যোগাযোগ কৰক।

নকষি বলগীয়া

- পিন আৰু কাৰ্ড একেলগে নাৰাখিব।
- বেংকৰ বিষয়াকে ধৰি কাকো পিনৰ বিষয়ে নক'ব।
- কাৰ্ডৰ ওপৰত নিজৰ পিন লিখিব নালাগে।
- কাৰ্ডধাৰীয়ে কেতিয়াও সহজে অনুমান কৰিব পৰা পিন ব্যৱহাৰ কৰিব নালাগে।
- এটিএম পৰিচালনাৰ বাবে আনক কাৰ্ড অৰ্পন নকৰিব।
- বিবৃতি, চাৰ্জ শ্লিপ আৰু বেংক ইমেইল ধ্বংস নকৰাকৈ নিষ্কাশন নকৰিব।
- কেব্ৰিও এটিএম কেবিনত দল বান্ধি প্ৰৱেশ নকৰিব।
- ব্যৱসায়িক স্থানত কাৰ্ডখন আপোনাৰ দৃষ্টিৰ পৰা আঁতৰাই নিবলৈ নিদিব।
- এটিএম ব্যৱহাৰ কৰাৰ সময়ত নিজকে কোনো ধৰণে অনমনস্ক হ'বলৈ নিদিব।
- এটিএম কেবিনত প্ৰৱেশ কৰাৰ সময়ত হেলমেট টুপী পিন্ধিব নালাগে।

সার্বধানতা

- এটিএমের কাম-কাজ চলারার বাবে ‘সহায়’ বর্ধিত লোয়ার পৰা বিৰত থাকক।
- এটিএম মেসিন বা চৌহদত যিকোনো অজুত আৰু সন্দেহজনক কথা যেনে টেম্পাৰিং বা এটচমেণ্ট বা অতিৰিক্ত ফিল্মাৰ আদিৰ ক্ষেত্ৰত সাৱধান হওক।
- সময়ে সময়ে একাউণ্টৰ বিৱৰণী পৰীক্ষা কৰক।
- এটিএম কাৰ্ডৰ সৈতে জড়িত অনাকাংক্ষিত কল / ই-মেইলৰ ক্ষেত্ৰত সাৱধানতা অৱলম্বন কৰক।

এটিএম লেনদেনৰ চাৰ্জ

1. ফেডারেল বেংকর এটিএম / ডেবিট কার্ড- ফেডারেল বেংকর এটিএমত সকলো বিত্তীয় আকৃতি অবিত্তীয় লেনদেন ফেডারেল বেংকর এটিএম / ডেবিট কার্ড ব্যৱহাৰ কৰা ফেডাৰেল বেংকৰ গ্ৰাহকৰ বাবে বিনামূলীয়া।
2. অন্যান্য বেংক কাৰ্ডৰ বাবে- ভাৰতীয় ৰিজাৰ্ভ বেংকৰ নিৰ্দেশনা অনুসৰি বেংকে নিজৰ বেংক একাউন্টধাৰীক ন্যূনতম সংখ্যক বিনামূলীয়া লেনদেন আগবঢ়াব লাগিব।
(বিসৰণ চাবলৈ <https://www.federalbank.co.in/rates-and-charges> চাওক)

অভিযোগৰ আৰ্হি

প্রতি: শাখা পরিচালক 	[বেংকৰ নাম] [শাখাৰ নাম]* [চহৰৰ নাম]
--	---

1. **গ্রাহকৰ তথ্য:**

গ্রাহক একাউন্টৰ	:	
নম্বৰৰ নাম.	:	
ডেবিট কার্ড / এটিএম কার্ড নং.	:	

2. **এটিএম তথ্য**

এটিএম আইডি / অৱস্থান, যদি আইডি উপলব্ধ নহয়, :	
এটিএম বেংকৰ নাম	:

3. **অভিযোগৰ প্রকৃতি**

a) **নগদ ধন উলিওৱাৰ সৈতে জড়িত অভিযোগ:**

উলিওৱাৰ বাবে অনুৰোধ কৰা ধনৰাশি	:	[	]	
এটিএমত প্রকৃততে প্রদান কৰা ধন	:	[	]	
একাউন্টঅল ডেবিট কৰা ধন	:	[	]	
লেনদেনৰ তাৰিখ	:	[	]	(mm/dd/yy)
লেনদেনৰ সময়	:	[	]	

b) **এটিএমৰ দ্বাৰা কার্ড কেপচার** : []

c) **অন্যান্য অভিযোগ** :

তারিখ: / /	কার্ডধাৰীৰ হস্তাক্ষৰ
যোগাযোগৰ টেলিফোন নং মোবাইল নং:	

*(বেংকৰ শাখাৰ নাম য’ত কাৰ্ডধাৰীৰ একাউন্ট ৰক্ষণাবেক্ষণ কৰা হৈছে যিটো এটিএম কাৰ্ডৰ সৈতে সংযুক্ত হৈ আছে)

বিফল এটিএম লেনদেন

এটিএমত নগদ ধন বিতরণ বা আংশিক বিতরণের সৈতে জড়িত রিফল এটিএম লেনদেনত গ্রাহকের অভিযোগ এটিএম ছাউন বা কার্ড প্রদানকারী বেংক শাখাত উপলব্ধ নির্ধারিত আর্থিক দাখিল করিব লাগে। কার্ডধারীয়ে যথাযথভাৱে স্বাক্ষর করা অভিযোগ কার্ড প্রদানকারী বেংক শাখাত দাখিল করিব লাগে য'ত তেওঁর একাউন্ট বন্ধশাফেস্বর করা হৈছে।

বিফল এটিএম লেনদেনত গ্রাহকৰ অভিযোগ সমাধানৰ সময়সীমা হৈছে লেনদেনৰ তাৰিখৰ পৰা **5 কেলগুৰ দিন**।

যদি কার্ড প্রদানকারী বেংক বিতৰ্কিত ধনৰাশি গ্ৰাহকৰ একাউণ্টত পুনৰ ক্রেডিট কৰিব নোৱাৰে বা লেনদেনৰ তাৰিখৰ পৰা ৫ কেলেণ্ডাৰ দিনৰ ভিতৰত অভিযোগ সমাধান কৰিব নোৱাৰে, তেন্তে কার্ড প্রদান কৰা বেংকৰ পৰা ৫ কেলেণ্ডাৰ দিনৰ পিছৰ দিনটোত **প্ৰতিদিনে @100/-** টকা লাভ কৰাৰ অধিকাৰী হ'ব।

আববিআইর নির্দেশনা অনুসরি, অন্য বেংকর সঞ্চয় বেংক একাউন্টধারীক প্রতিমাহে অনুমতি প্রদান করা 5 টা বিনামূলীয়া এটিএম লেনদেনত আর্থিক বা অবিত্তীয় সকলো লেনদেন অন্তর্ভুক্ত করা হৈছে।

বিফল এটিএম লেনদেনের সকলো বিবাদ জারি করা বেংক আক অধিগ্রহণ করা বেংকে কেবল এটিএম ব্যরস্থা প্রদানকারীর জরিয়তেহে নিশ্চিতি কবির লাগিবি আৰু ব্যরস্থা প্রদানকারীর সৈতে ঊপলব্ধ বিবাদ নিশ্চিতি ব্যরস্থার বাহিৰত কোনো দিগাশ্ক্ষিক নিশ্চিতিৰ ব্যরস্থা অনুমোদিত নহয়।

আন বেংকৰ গ্ৰাহকে এটিএমত উলিওৱাৰ পৰিমাণ প্ৰতিটো লেনদেনত 10,000/- টকাত সীমাবদ্ধ।

ফেন্ডাৰেল বেংকৰ গ্ৰাহকৰ ক্ষেত্ৰত যদি ধন লাভ কৰা নহয় কিন্তু একাউণ্টত ডেবিট কৰা হয়। অনুগ্ৰহ কৰি কল চেণ্টৰ (1800-425-1199) যোগাযোগ কৰক বা অনলাইন সেৱাৰ বাবে ফেড-ই-পইণ্ট ব্যৱহাৰ কৰক বা অফলাইন সেৱাৰ বাবে ফেন্ডাৰেল বেংকৰ আপোনাৰ শাখা পৰিদৰ্শন কৰক।

উপলব্ধ সেবাসমূহ

এটিএম

1. নগদ উলিওৱা
2. ফাষ্ট কেশ্ব
3. বেলেঙ্গ অনুসন্ধান
4. পিন পৰিৱৰ্তন
5. মিনি বিবৃতি- শেষৰ পাঁচ লেনদেন
6. কাৰ্ডৰ পৰা কাৰ্ডলৈ (C2C) স্থানান্তৰ
7. ছফ্ট পিন সুবিধা -সক্ৰিয় কৰিবলৈ মই আপোনাৰ ডেবিট কাৰ্ড পিন পুনৰায় ছেট কৰো
8. মোবাইল নম্বৰ আপডেট কৰা
9. ইন্ট্ৰা বেংক ফাণ্ড ট্ৰেন্সফাৰ
10. ডেবিট কাৰ্ডত সীমা সমৰ্থবান / অক্ষম বা পৰিৱৰ্তন কৰক
11. চেকবুক অনুৰোধ

কেশব মেশিন (এটিএম কাম চিডিএম)

कार्यसमूहः

- কার্ড অবিহনে নগদ জমা
- কার্ড ভিত্তিক নগদ ধন জমা
- নগদ ধন উলিওরা (কার্ড ভিত্তিক)
- পুঁজি স্থানান্তর (কার্ডের পৰা কার্ডলৈ আৰু লিংক কৰা একাউন্টসমূহ)
- বেলেগ অনুসন্ধান, মিনি বিবৃতি, পিন পৰিৱৰ্তন

বৈশিষ্ট্যসমূহ:

- নগদ ধন জমা কৰাৰ বাবে এটা সময়ত সৰ্বাধিক 200 মুদ্রা নোট জমা কৰিব পাৰিব।
- কাৰেণ্ট আৰু সঞ্চয় (আবাসী আৰু অনাবাসী সাধাৰণ) একাউণ্টত নগদ ধন জমা দিয়াৰ অনুমতি।
- ঋণ আৰু অনাবাসী বাহ্যিক একাউণ্টত নগদ ধনজমা দিয়াৰ অনুমতি নাই।
- নগদ ধন উলিওৱাৰ বাবে এটা সময়ত সৰ্বাধিক 40 খন মুদ্রাৰ নোট উলিয়াব পাৰিব।
- কেশ্ব মেম্বিৰে 100/-, 200/-, 500/- টকা মূল্যৰ নগদ ধন গ্ৰহণ আৰু বিতৰণ কৰিব।



YOUR PERFECT BANKING PARTNER

ছাইটৰ অৱস্থান:
(মেট্ৰো / অ-মেট্ৰো)

অভিযোগৰ সমাধান

ত্ত্ব 1

ফেডারেল বেংকর গ্রাহকসকল

প্রথম বার্ষিক বাবে এক অভিযোগ দাখিল করার বাবে

আমার 24 ঘন্টীয়া গ্রাহক সেৱাত 1800-425-1199 / 1800-425-1199 ত **কল কৰক**

(বা)

আমার **শাখাত** যোগাযোগ কৰক

(বা)

পৰিদৰ্শন কৰক: <https://www.federalbank.co.in/grievance-redressal>

অন্য বেংকৰ গ্রাহকসকল

অনুগ্রহ কৰি আপোনাৰ বেংক / বেংকৰ শাখাৰ গ্রাহক সেৱাত কল কৰক য'ত আপোনাৰ
একাউন্ট ৰক্ষণাবেক্ষণ হৈ আছে।

স্তব ২

যদি আপনি আপনার সমাধানের সৈতে সূখী নহয়, তেজ্ঞে আপুনি আপোনার উদ্বোগ
আগবঢ়াব পাৰে : <https://www.federalbank.co.in/grievance-redressal> ৰ মাধ্যমেৰে
মণ্ডল নোডেল বিষয়াক পৰিদৰ্শন কৰি ।

স্তব ৩

এতিয়াও যদি আপুনি সঁহাৰিত অসন্তুষ্ট হয়, তেন্তে আপুনি লিখিব পাৰে:
<https://www.federalbank.co.in/grievance-redressal> ৰ মাধ্যমেৰে
মুখ্য নোডেল বিষয়া,
ফেডাৰেল বেংক।

স্তব 4

যদি আপুনি সঁহাৰিত অসন্তুষ্ট বা অভিযোগ সমাধানৰ বাবে 30 দিনতকৈ অধিক সময় লৈছে ,
তেন্তে নিম্ন উল্লেখিত সবিশেষ অনুসৰি আৰবাইহঁৰ কাষ চাপিব পাৰে।

আৰবিআই যোগাযোগ কেন্দ্ৰ (ৰাতিপুৱা ৭:৩০ বজাৰ পৰা সন্ধিয়া ৫:১৫ বজা পৰ্যন্ত)
অনলাইন পোৰ্টেল: <https://cms.rbi.org.in/>

গ্রাহক সেৱা টোল ফ্রি: 1800 425 1199, 1800 420 1199 ইমেইল: contact@federalbank.co.in	
যোগাযোগৰ পইন্ট	
এছকেলোচন	

ব্যৱহাৰকাৰীৰ গাইড

1. এটিএমত কার্ড সুমারীওক
2. লেনদেন সম্পূর্ণ নোহোরা পর্যন্ত কার্ডখন টার্মিনেলত থৈ দিব
3. এটিএম স্ক্রীণত দিয়া নির্দেশনা অনুসরণ করক
4. কার্ডখন মেরল প্রমপ্ট করিলেহে আঁতবাব
5. লেনদেনর মাজত কার্ডখন জোরকৈ আঁতবাই নিদির কারণ ইয়াক চিপটো পঢ়িবলৈ এটিএমর দ্বারা লেচ কা হ'ব(এইটো আপোনার কার্ডত সমিবিষ্ট এটা সৰু মাইক্রো'চিপ। ইয়াক এনক্রিপ্ট করা হৈছে যাতে আপোনার চিপ ডেবিট কার্ডর সৈতে লেনদেন অধিক সুৰক্ষিত হয়)।
6. আপোনার নগদ ধন / কার্ড সংগ্রহ করক।
7. এটিএমর পরা ওলোৱার পূৰ্বে কিপেডত CANCEL টিপক।

ওপৰৰ সকলো নিৰ্দেশনা আপোনাৰ পছন্দৰ ভাষাত পঢ়িবলৈ তলৰ
কিউআৰ্ছ কোডটো স্কেন কৰক।



সুৰক্ষিত হৈ থাকক!

ফিছিং ইমেইল / এছএমএছব পৰা সারথান হওক। আপোনাৰ এটিএম কাৰ্ডৰ সবিশেষ /
পিন / অটিপি / পাছৱৰ্ড কেতিয়াও কাৰো লগত ভাগ-বতৰা নকৰিব।

আপুনি চিচিটিভি ছাভিলেপৰ অধীনত আছে।