

ह्यांच्याकडून
<नाव (एक/अनेक)>
<पत्ता>

<ग्राहक आयडी>
<ऑपरेटिव खाते क्रमांक> (जर असेल तर)
<मोबाइल नंबर>
<ईमेल आयडी>
<व्यवसाय>

प्रति
व्यवस्थापक
शाखा

प्रिय सर,

तुम्हाला विनंती करतो की मला सेफ डिपॉझिट लॉकरचा एक क्युबिकल घावा

मी/आम्ही तुम्हाला विनंती करतो की मला/आम्हाला आकाराचा क्युबिकल घा, ज्यात आम्ही वर्षासाठी माझ्या/आमच्या बहुमोल वस्तू ठेवू शकू. मी/आम्ही इथे तुम्हाला अधिकृतता देतो की माझ्या/आमच्या डिपॉझिट खाते क्रमांक ह्यातून की डिपॉझिटसाठी रु आकाराचे. सेफ डिपॉझिट लॉकरच्या उपयोगाचा प्रकार सिंगल/जॉइंट/ई किंवा एस/एफ किंवा एस/पीओए/इतर आहे.

मी/आम्ही वरील मुदतीसाठी रु आगाऊ भाडं देत आहे. मी/आम्ही फेडरल बँक लिमिटेडचे सेफ डिपॉझिट लॉकरसाठी असलेले नियम वाचले आहेत आणि ते आम्हाला समजले आहेत आणि सदर नियम पाळू असं वचन देत आहोत. मी/आम्ही लॉकर सुविधा मिळवण्यासाठी मुदत वाढवताना, भाडं आगाऊ देऊ.

मी/आम्ही तुम्हाला याद्वारे विनंती करतो की तुम्ही ठेवीवरील शुल्क कायम ठेवून, अन्यथा निर्देश दिल्याशिवाय समान कालावधीसाठी ठेवीचं नूतनीकरण करा. मी/आम्ही याद्वारे किल्ली हरवल्यामुळे/भाड्याचा भरणा न केल्यामुळे क्युबिकल तोडण्याचा प्रसंग उद्भवल्यास मुख्य ठेव विनियमित करण्यास/खर्च सहन करण्यास सहमती देतो. मी/आम्ही याद्वारे माझ्या/आमच्या एसबी खाते क्रमांक वरून वार्षिक भाडे हस्तांतरित करण्यास अधिकृतता देतो शाखेसह. भविष्यात भाडे आणि मुख्य ठेवीमध्ये कोणतीही वाढ/सुधारणा करणे माझ्यावर /आमच्यावर बंधनकारक असेल आणि मी/आम्ही ते देण्यास सहमत आहोत.

मी/आम्ही शपथ घेतो की लॉकरमध्ये कोणत्याही स्थितीत आणि/किंवा कोणत्याही धोकादायक/ज्वलनशील वस्तूंचा संग्रह केला जाणार नाही. बँकेच्या मालमत्तेवर किंवा तिच्या घटकांना/कर्मचाऱ्यांना कोणतीही गैरसोय/तोटा/नुकसान झाल्यास, मी/आम्ही संपूर्णपणे तोटा, खर्च किंवा खर्चासाठी जबाबदार असू आणि मी/आम्ही बँकेला/तिच्या घटकांना नुकसानभरपाई देण्यास सहमत आहोत.

मी/आम्ही वचन देतो की, माझ्या/आमच्या ताब्यातून लॉकरची चावी मिळाल्यास आणि नंतर हरवलेली चावी सापडल्यास, ती बँकेकडे सुपूर्द केली जाईल.

मी/आम्ही वचन देतो की, मी/आम्ही, सुरक्षित ठेव लॉकरच्या संदर्भात हरवलेल्या चाव्या बदलण्यासाठी / नवीन पासवर्ड जारी करण्यासाठी शुल्क लागू होईल हे जाणतो.

मी/आम्ही इथे आवश्यक केव्हायसी कागदपत्रे /केव्हायसी फॉर्म जोडले आहेत, कारण माझं/आमचं बँकेसोबत कोणतही ऑपरेटिव खातं नाही.

घोषणा:

मी/आम्ही सेफ डिपॉझिट लॉकरशी संबंधित अटी व नियम वाचले आहेत, समजून घेतले आहेत. मी/आम्ही या अटी व नियमांना स्वीकारतो आणि मान्य करतो. मी सहमत आहे की बँक माझ्या/आमच्या खात्यातून सेवा शुल्क आणि कर, जेथे लागू असेल तेथे, वसूल करू शकते. मी/आम्ही याद्वारे घोषित करतो की वरील तपशील बरोबर आहेत. भाडे आणि इतर शुल्कांचे सध्याचे वेळापत्रक मला/आम्हाला प्राप्त झाले आहे आणि मी/आम्ही त्याच्याशी सहमत आहोत. मला/आम्हाला पुढे समजले आहे आणि सहमत आहे की दर/भाडे/इतर शुल्कांमधील त्यानंतरचे कोणतेही बदल बँकेद्वारे तिच्या वेबसाइटवर आणि/किंवा तिच्या शाखांच्या सूचना फलकावर प्रकाशित केले जातील, जे मला/आम्हाला अशा संदर्भात पुरेशी सूचना दिली जाईल. मी/आम्ही घोषित करतो की आम्ही वेळोवेळी लागू असलेल्या सुरक्षित ठेव लॉकरच्या संदर्भात आरबीआय/आयबीए/आयकर/बँकेचे नियम पाळू.



अर्जदाराचा (हायरर) फोटो



जॉइंट होल्डर (एक/अनेक)चे फोटो (एक/अनेक)

1. हायररची नमून्याची स्वाक्षरी

1		1	
---	--	---	--

2. जॉइंट होल्डरची (एक/अनेक) नमून्याची स्वाक्षरी

2		2	
3		3	

स्थान:

दिनांक:

लॉकर अर्जासाठी पोहोच पावती

प्रति
श्री/श्रीमती/कुमारी.....

सर/मॅडम/कुमारी

..... तुम्ही आमच्यासोबत रजिस्टर आहात, तुमचा अर्ज क्रमांक दिनांक आहे.

सेफ डिपॉझिट लॉकरसाठी तुम्ही केलेल्या अर्जासाठी आम्ही पोहोच पावती देत आहोत. ह्या संबंधात पुढे कोणताही पत्रव्यवहार केला तर कृपया अर्ज क्रमांकाचा उल्लेख करायला विसरू नका.

आपला विश्वासू

व्यवस्थापक

सेफ डिपॉझिट लॉकरसाठी दिनांक रोजी पोहोच पावती प्राप्त झाली

अर्जदाराची/हायररची स्वाक्षरी

शाखा :

दिनांक :

अर्ज क्रमांक :

वेट लिस्ट नं. :

(जर लागू असेल तर)

फक्त शाखेच्या वापरासाठी

अर्ज क्रमांक: वेट लिस्ट नंबर:

सध्याचा ग्राहक: नवीन ग्राहक: (जर ग्राहक नवीन असेल तर आवश्यक केव्हायसी कागदपत्रे/केव्हायसी फॉर्म/ खातं उघडण्याचा फॉर्म घ्या)

लॉकर क्लास लॉकर नं की नं
हायरिंग करण्याची तारीख मुदत
मुदतीसाठी भरलेलं भाडं पैसे दिल्याची तारीख

की डिपॉझिट खाते क्रमांक की डिपॉझिटची रक्कम (आकड्यांमध्ये)

की डिपॉझिटची तारीख की डिपॉझिटची मुदत संपण्याची तारीख

- प्रमाणित करण्यात येत आहे की लॉकर विनंतीचा फॉर्म सर्व प्रकारे संपूर्ण आहे आणि सर्व संबंधित कागदपत्रे प्राप्त झाली आहेत, संचालनाची पध्दत आणि अर्जदार/जॉइंट होल्डर (एक/अनेक) ह्यांच्या स्वाक्षरीची (एक/अनेक) पडताळणी केली आहे. विनंतीवर कार्यवाही करावी.
- क्युबिकल नंबर दिला आहे आणि सेफ डिपॉझिट लॉकर रजिस्टरमध्ये फोलिओचा तपशील एंटर केला आहे.

एंटर करणारे:

पडताळणी करणारे

स्वाक्षरी :

स्वाक्षरी :

नाव :

नाव :

पीएफ नं. :

पीएफ नं. :

(सहाय्यक व्यवस्थापक/व्यवस्थापक)

(प्रमुख अधिकारी)